



## **DETERMINA**

Progressione economica orizzontale - approvazione avviso di selezione - avvio procedimento

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 30 del 20.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono individuati per ogni singolo servizio i relativi responsabili;

#### **CONSIDERATO:**

- a) di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilita' su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilita' previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilita' o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonche' delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

#### **Premesso:**

che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16.05.2019, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si è provveduto ad approvare il Regolamento comunale recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance ivi compreso il regolamento per la progressione economica orizzontale, sulla scorta della disciplina introdotta dall'art. 16 del CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni locali;

che con deliberazione di G.C.n.56 del 16.07.2020 si è stabilito di attivare, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018, la procedura per le progressioni orizzontali per l'anno 2020, per le categorie A, B, C e D, destinando alle stesse progressioni una quantità non superiore al 50% dei dipendenti della categoria che hanno i requisiti per potervi partecipare;

Visto l'avviso di selezione per l'avvio del relativo procedimento di attribuzione della progressione economica orizzontale al personale dipendente, con decorrenza dal 01.01.2020, allegato alla presente proposta di determinazione, unitamente allo schema di istanza, per costituirne parte integrale e sostanziale;

Ritenuto di dover provvedere alla formale approvazione al fine di dar corso agli adempimenti conseguenti, ed in particolare la necessaria fase di pubblicità che prevede la pubblicazione dello stesso all'albo pretorio, nonché sul sito istituzionale per almeno 10 giorni, a partire dal 05.08.2020;

## **DETERMINA**

1. Per le ragioni in narrativa espresse ed integralmente richiamate, di approvare l'avviso di selezione, unitamente alla domanda di partecipazione, relativo all'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale dipendente, con decorrenza dal 01.01.2020;
2. di dare atto che il suddetto avviso sarà pubblicato all'albo pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo: 07.08.2020 – 17.08.2020;
3. di dare atto che il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 18.08.2020;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Botrugno, lì 07/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Macculi Silvano

## Art.13

## ALLEGATO 1

### **Criteri generali per la progressione economica orizzontale**

**( art. 16 C.C.N.L. 21/05/2018)**

1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
3. Le parti annualmente in sede di Contratto Decentrato Integrativo destinano una quota delle risorse decentrate (parte stabile) al finanziamento di nuove progressioni economiche orizzontali.
4. I costi sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.
5. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
6. La progressione economica, viene riconosciuta, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, tenuto conto delle procedure definite nel sistema di misurazione e valutazione delle performance.
7. A valere dal 2019 e per gli anni successivi si fissano i seguenti criteri per la definizione delle procedure:

#### **Requisiti di partecipazione.**

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità minima di tre anni nella posizione economica inferiore.
3. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non abbiano ottenuto almeno la media di 15/20, del punteggio di valutazione, avendo cura, se necessario, di esprimere i punteggi precedenti con riferimento alla stessa scala.
4. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione.

5. Nel caso di mancanza di valutazione nel triennio precedente, si terrà conto della media delle ultime tre valutazioni utili effettuate in applicazione del precedente contratto decentrato integrativo.
6. La valutazione relativa ai dipendenti che siano titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in occasione della valutazione della performance
7. Al fine di assicurare imparzialità la valutazione delle categorie D, non titolari di P.O., viene effettuata dal Nucleo di valutazione con la partecipazione del Segretario comunale in base alla proposta formulata dal funzionario titolare di posizione organizzativa.

### **Penalizzazioni**

Ai dipendenti cui è stata irrogata nei 2 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche una sanzione disciplinare superiore alla multa non è consentito l'accesso alla selezione.

## **ALLEGATO**

### **AVVISO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CON DECORRENZA 1.1.2020**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della delegazione trattante del 05/03/2020 svolta in modalità call conference in sede di quantificazione delle Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2020 per l'attuazione di progressioni orizzontali;

Vista la deliberazione di G.C. n.56 del 16/07/2020 con la quale si determina di bandire selezione interna per progressione orizzontale al personale avente diritto e si approva il relativo bando;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche per le categorie B, C e D, destinando alle stesse progressioni una quantità non superiore al 50% dei dipendenti della categoria che hanno i requisiti per potervi partecipare;

Sono ammessi i dipendenti dell'Amministrazione Comunale, con contratto a tempo indeterminato, in servizio al 31.12.2019 con, a quella data, almeno 24 mesi di anzianità nella stessa categoria e/o nella p.e. di partenza.

Il passaggio, nell'ambito della categoria di appartenenza, alla posizione economica successiva a quella in godimento avverrà sulla base dei criteri definiti dal contratto integrativo del 21 maggio 2018.

I criteri di valutazione, esplicitati nella tabella A allegata al contratto integrativo detto, sono i seguenti:

- 1 Effettiva presenza in servizio**
- 2 Grado di responsabilità, specializzazione e adeguatezza della prestazione**
- 3 grado di partecipazione e contributo al risultato**
- 4 comportamento organizzativo**

## SCHEDA DIPENDENTE

NOME DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_

### 1 Effettiva presenza in servizio

	punti
Giorni di presenza inferiori a 30	0
Giorni di presenza da 31 a 70	1
Giorni di presenza da 71 a 110	2
Giorni di presenza in numero superiore a 110	3

### 2 Grado di responsabilità, specializzazione e adeguatezza della prestazione

	punti
1. Il dipendente non ha esercitato con costante diligenza le attività richieste:	0
2. Il dipendente ha esercitato le attività richieste corrispondendo, in parte, alle indicazioni fornite	1
3. Il dipendente ha esercitato le attività richieste nel rispetto delle indicazioni fornite	2
4. Il dipendente, nell'esercizio delle attività richieste, ha manifestato disponibilità all'assunzione di decisioni o responsabilità	3
5. Il dipendente, nell'esercizio delle attività richieste, ha manifestato particolare disponibilità nell'assunzione di decisioni o responsabilità	4
6. Il dipendente ha esercitato in modo costante e funzionale ruoli di responsabilità e coordinamento	5

### 3 grado di partecipazione e contributo al risultato

1) Il dipendente non ha assicurato una partecipazione costante rilevabile ai fini della valutazione.	0
2) Il dipendente ha contribuito occasionalmente al conseguimento degli obiettivi:	1
3) Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo saltuario e non continuativo	2
4) Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi nel rispetto delle indicazioni fornite	3
5) Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo apprezzabile	4
6) Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo particolarmente apprezzabile	5
7) Il dipendente ha contribuito al conseguimento degli obiettivi in modo eccellente	6

**4 comportamento organizzativo**, con un punteggio da 0 a 6, secondo i seguenti criteri:

1. 1.Nel corso dell'anno il dipendente ha manifestato indisponibilità alla esecuzione delle mansioni attribuite o è stato destinatario di gravi misure sanzionatorie:	0
2. Il dipendente si è dimostrato non sempre disponibile a instaurare un clima di lavoro sereno e funzionale	1
3. Il dipendente ha dimostrato inadeguatezza nelle prestazioni o nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale	2
4. Il dipendente ha dimostrato adeguatezza nelle prestazioni e nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale	3
5. Il dipendente ha dimostrato costanza e adeguatezza nelle prestazioni e nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale	4
6. Il dipendente ha dimostrato particolare adeguatezza nelle prestazioni o nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale	5
7. Il dipendente ha dimostrato eccellente adeguatezza nelle prestazioni e nella instaurazione di un clima di lavoro sereno e funzionale	6

PUNTEGGIO COMPLESSIVO\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE\_\_\_\_\_

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I dipendenti che siano in possesso dei requisiti soggettivi innanzi citati dovranno inoltrare al proprio Responsabile di Settore, **entro giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione del presente avviso**, domanda di partecipazione utilizzando gli appositi modelli.

L'esame delle domande e relativi allegati sarà effettuato dal Segretario Comunale.

**La progressione orizzontale sarà applicata ai dipendenti che conseguiranno una valutazione complessiva individuale non inferiore punti 60/100.**

Le graduatorie saranno uniche per categoria. A parità di punteggio conseguito prevarrà l'anzianità maturata nella categoria e in caso di ulteriore parità prevarrà la maggiore età.

Avverso tali graduatorie potrà essere prodotto al Segretario Comunale ricorso entro 20 giorni dalla relativa approvazione. Il Segretario Comunale avrà 15 giorni di tempo per esaminare i ricorsi ed eventualmente modificare le graduatorie.

La differenza economica connessa alla nuova posizione economica sarà liquidata in unica soluzione.

Il presente avviso sarà:

- 1) affisso all'Albo Pretorio,
- 2) trasmesso in copia ad ogni dipendente astrattamente interessato,
- 3) portato a conoscenza delle OO.SS. Territoriali e della RSU.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Macculi Silvano

**AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DEL COMUNE DI BOTRUGNO**

**SEDE**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DICHIARAZIONE AI SENSI  
DEGLI ART. 46-47 D.P.R. n.445/2000**

Il /la sottoscritto.....,

dipendente comunale inquadrato nella cat. \_\_\_\_ P.e. \_\_\_\_ con decorrenza \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione indetta da questa A.C. per l'attribuzione della progressione economica orizzontale \_\_\_\_\_ con decorrenza 1.1.2020.

**E NEL CONTEMPO DICHIARA**

**(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI O ATTESTAZIONI DI FATTI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA', di confermare quanto già riportato nelle note depositate in relazione all'avviso di progressione economica orizzontale del 2019.**

Botrugno lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_