



# COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

P.zza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 fax. 0836/997205 - C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756

Email: [ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it)

## AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 85 in data 26/10/2015

#### RENDE NOTO

**CHE** è intenzione dell'Amministrazione comunale stipulare contratti di sponsorizzazione attraverso i quali affidare a soggetti privati, aziende private, esercizi commerciali o ad associazioni senza fine di lucro, con procedura di evidenza pubblica, la manutenzione e l'arredo di aree a verde indicate in apposito elenco ovvero proposte direttamente da soggetti interessati;

**CHE** i soggetti affidatari del contratto di sponsorizzazione che eseguiranno, a propria cura e spese, gli interventi di arredo del verde pubblico nelle aree a loro assegnate, otterranno in cambio un ritorno d'immagine consistente nella possibilità di installare, sulle stesse aree, cartelli pubblicitari e promozionali delle proprie attività;

**CHE** i soggetti interessati potranno presentare istanza, utilizzando il modulo predisposto dall'U.T.C. e scaricabile dal sito istituzionale del Comune, [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 giugno 2016**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Botrugno – Piazza Indipendenza, 4 – 73020 Botrugno (LE), domanda in busta chiusa con l'indicazione "DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO",

**CHE** i medesimi soggetti, dovranno produrre a propria cura e spese, unitamente alla richiesta di partecipazione, una proposta dettagliata di sistemazione dell'area e/o dell'aiuola interessata, con l'eventuale cartellonistica pubblicitaria che si intende porre sui luoghi; detta proposta sarà esaminata dall'Ufficio Ambiente, la scelta grafica dei cartelli e la loro ubicazione sarà concordata con l'Amministrazione Comunale in relazione all'area ed alle sue caratteristiche;

**CHE** i soggetti affidatari di contratto di sponsorizzazione dovranno garantire, durante il periodo da affidamento dell'area, la corretta manutenzione del verde e delle essenze ivi piantate, provvedendo, se necessario, al ricambio periodico della stesse, secondo un programma minimo di intervento stabilito nella convenzione, il cui mancato rispetto sarà considerato inadempienza agli obblighi con la risoluzione del contratto e ripresa in possesso dell'area da parte del Comune previo avviso con raccomandata a.r. Tutta la documentazione relativa al presente procedimento è scaricabile dal sito istituzionale del Comune [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it)

#### Resta inteso che:

Le aree oggetto di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione a uso pubblico.

Nessuna spesa potrà essere richiesta a carico del Comune.

In caso che l'Amministrazione Comunale debba procedere all'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, nulla potrà essere richiesto dagli affidatari del contratto di sponsorizzazione, il quale dovrà consentire l'intervento secondo i tempi stabiliti e a tal uopo comunicati.

Dopo l'aggiudicazione il conduttore sarà invitato a stipulare la convenzione secondo lo schema approvato, in caso di assenza nel giorno fissato per la sottoscrizione del contratto, il Comune avrà facoltà di ritenere l'aggiudicazione decaduta e priva di effetto e di trasferire la stessa in capo ad altro richiedente.

Botrugno lì, 12/05/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

Ing. Maurizio MONTAGNA



# COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

P.zza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 fax. 0836/997205 - C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756

Email: [ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it)

*Allegato "A"*

## **DISCIPLINARE TECNICO PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BOTRUGNO (LE).**

### **Art. 1 – OGGETTO**

1. Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini, imprese, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.
2. L'area a verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

### **Art. 2 – DEFINIZIONI**

L'adozione consiste in:

- manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;
- realizzazione e allestimento di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde.

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

1. aree destinate a verde dal P.R.G.
2. aiuole
3. giardini
4. parchi urbani di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
5. nuove aree pubbliche da destinare a verde
6. rotatorie e incroci

### **Art. 3 - ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI E DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Presso l'Ufficio Tecnico Comunale (U.T.C.) e sul portale del Comune di Botrugno è possibile consultare gli elenchi delle aree a verde pubblico disponibili per la sola manutenzione o delle aree destinate a verde pubblico da realizzare, allestire e mantenere. Potrà essere messo inoltre a disposizione degli adottanti per la consultazione, l'elenco delle specie botaniche consigliate nei progetti di sistemazione delle aree.
2. Gli elenchi di cui al comma 1 non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi così come può utilizzare ulteriori specie botaniche rispetto a quelle da indicare in apposito elenco purché abbiano le caratteristiche di cui all'art. 6 comma 2 lett.a) del presente disciplinare.
3. L'elenco delle aree già sistemate a verde dal Comune disponibili per l'adozione in termini di sola manutenzione, avente valore di indicazione di massima in quanto non esaustivo, e quello delle aree destinate a verde da attrezzare e sistemare sarà fornito dall'U.T.C. con la specificazione di quelle dotate di impianto d'irrigazione o punto acqua.
4. Tutte le aree censite negli elenchi sono catalogate con il relativo stralcio aerofotogrammetrico ai fini dell'esatta individuazione.

### **Art. 4 - DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione minimo redatto dall' U.T.C. Tale programma potrà, da parte dell'adottante, essere differenziato a seconda delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito anche sulla base della disponibilità sulle stesse aree di acqua per irrigazione.
2. Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area, l' U.T.C. provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale le richieste di adozione che prevedono interventi integrativi rispetto al programma di manutenzione minimo di cui al comma 1.  
Nel caso in cui non fosse possibile affidare l'area sulla base dei predetti criteri si procederà ad attribuzione tramite sorteggio.
3. Qualora le aree richieste per l'adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio dell' U.T.C., la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona.
4. L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti.
5. Gli interventi di potatura degli alberi, rimozione di rami secchi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione vengono effettuati dall'adottante a sue cure e spese, con il preventivo accordo dell' U.T.C.
6. Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.
7. Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dall'Ufficio Tecnico, apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica dello stato dei luoghi.
8. Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto adottante deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a proprie spese e cura sulla base delle indicazioni fornite dall'amm.ne comunale.
9. Alla fine della concessione tutte le opere e strutture apportate verranno acquisite al patrimonio comunale.

#### **Art. 5 - PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO GIÀ SISTEMATE A VERDE DAL COMUNE**

1. La proposta di adozione di area a verde, deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello *Allegato "C"* al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, ecc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al sig. Sindaco del Comune di Botrugno.
2. La proposta di adozione potrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:
  - a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi, includendo prestazioni integrative del programma di manutenzione minimo previsto dall' U.T.C.. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.  
Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico della Parte affidataria, mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area restano a carico del Comune.
  - b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.
3. Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento nel testo *Allegato "F"* al presente disciplinare) da parte dell' U.T.C. è subordinato al preventivo parere sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dell' U.T.C. entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.
4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1 del presente disciplinare, l' U.T.C. che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà comunale dell'area. Lo stesso ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la relativa verifica. Successivamente si attiverà l'istruttoria di cui al comma 3 del presente articolo.



**ART. 6 - PROPOSTA DI ADOZIONE PER LA REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO  
E MANUTENZIONE DI AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO  
O NUOVE AREE PUBBLICHE DA DESTINARE A VERDE.**

1. La proposta di adozione di area a verde da attrezzare, deve essere compilata esclusivamente secondo il modello *Allegato "D"* al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al sig. Sindaco del Comune di Botrugno.
2. La suddetta proposta di adozione potrà essere corredata dalla seguente documentazione in duplice copia:
  - a) Progetto di sistemazione dell'area a verde redatto da tecnico specializzato che potrà integrare le specie botaniche indicate nel programma di manutenzione minimo rilasciato dall' U.T.C. con altre piante idonee all'ambiente locale che possono essere sia di origine mediterranea che di altra origine purché abbiano dimostrato una buona capacità di acclimatamento al nostro ambiente.
  - b) eventuale relazione sul programma di manutenzione redatto da tecnico specializzato che integri le prestazioni del programma di manutenzione minimo previsto dall'U.T.C.
  - c) per le aree non già individuate dall' U.T.C. sarà necessario presentare rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo se presenti dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.
  - d) per le aree a verde pubblico il cui intervento è già stato redatto dall'U.T.C., il richiedente dovrà attenersi al progetto esistente. Il richiedente potrà comunque concordare con l'U.T.C. eventuali interventi migliorativi.
3. Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento nel testo *Allegato "F"* al presente disciplinare) da parte del Settore Tecnico è subordinato al preventivo parere sul progetto di sistemazione dell'area e sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dell'U.T.C. entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.
4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1 del presente disciplinare, l'U.T.C. che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà comunale dell'area. Lo stesso ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la relativa verifica.  
Successivamente si attiverà l'istruttoria di cui al comma 3 del presente articolo.

**Art. 7 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO**

1. L'autorizzazione può essere temporaneamente sospesa dal Settore che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate. Venute meno le necessità il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.
2. L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo dalla Giunta Comunale che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:
  - a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
  - b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 10 comma 3 del presente disciplinare il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.
  - c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell' area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.
  - d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.
3. L'Amministrazione Comunale potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

**Art. 8 - DURATA DELL’AFFIDO E RINNOVO**



1. L' autorizzazione all'allestimento e alla manutenzione di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde deve avere durata non superiore a 5 (cinque) anni rinnovabile espressamente su richiesta dell'affidatario.

L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 4 comma 7 del presente disciplinare.

2. Le parti possono non rinnovare l'autorizzazione dandone comunicazione scritta tramite raccomandata entro 60 giorni dalla fine dell'anno solare.

3. Qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di manutenzione ed acquisire il nuovo parere dell'U.T.C. entro n.30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

#### **Art. 9 – CONTROLLI**

1. Il Settore Tecnico per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, è onerato del controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare da parte dei soggetti affidatari.

2. Il Settore Tecnico in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell' art. 7 del presente disciplinare.

3. Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni del Settore Tecnico.

#### **Art. 10 – RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Botrugno non assume su di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito dell'area a verde affidata.

#### **Art. 11 - ONERI DI MANUTENZIONE**

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.

2. L'adottante è tenuto ad effettuare la pulizia dell'area a verde assegnata da tutti i rifiuti, scarti di vegetazione ecc. quotidianamente, e/o comunque secondo necessità al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita.

3. L'adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più *tabelle esplicative*, di dimensione e numero indicato dal Settore Tecnico e comunque nelle misure massime di cm 40 di altezza x cm 100 di lunghezza, di metallo o materiale compatibile sul quale dovrà essere apposto il logo del Comune e la seguente dicitura "IL COMUNE DI BOTRUGNO RINGRAZIA \_\_\_\_\_ PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA" con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione.

#### **Art. 12 – ABROGAZIONI**

Sono abrogate tutte le altre disposizioni comunali incompatibili con quelle previste dal presente disciplinare.

Botrugno lì, aprile 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

Ing. Maurizio MONTAGNA



# COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205

C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756

Email: [ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it)

*Allegato "B"*

## ELENCO DELLE AREE VERDI DA AFFIDARE

### Aree Attrezzate:

- 1) - Villa Aldo Moro
- 2) - Parco dei pini

### Aiuole fiorite:

- 3) - Aiuole ingresso da S.S. 275
- 4) - Rotatoria ingresso da S.S. 275
- 5) - Villetta via F.lli Bandiera
- 6) - Villetta Padre Pio

### Aree verdi generiche:

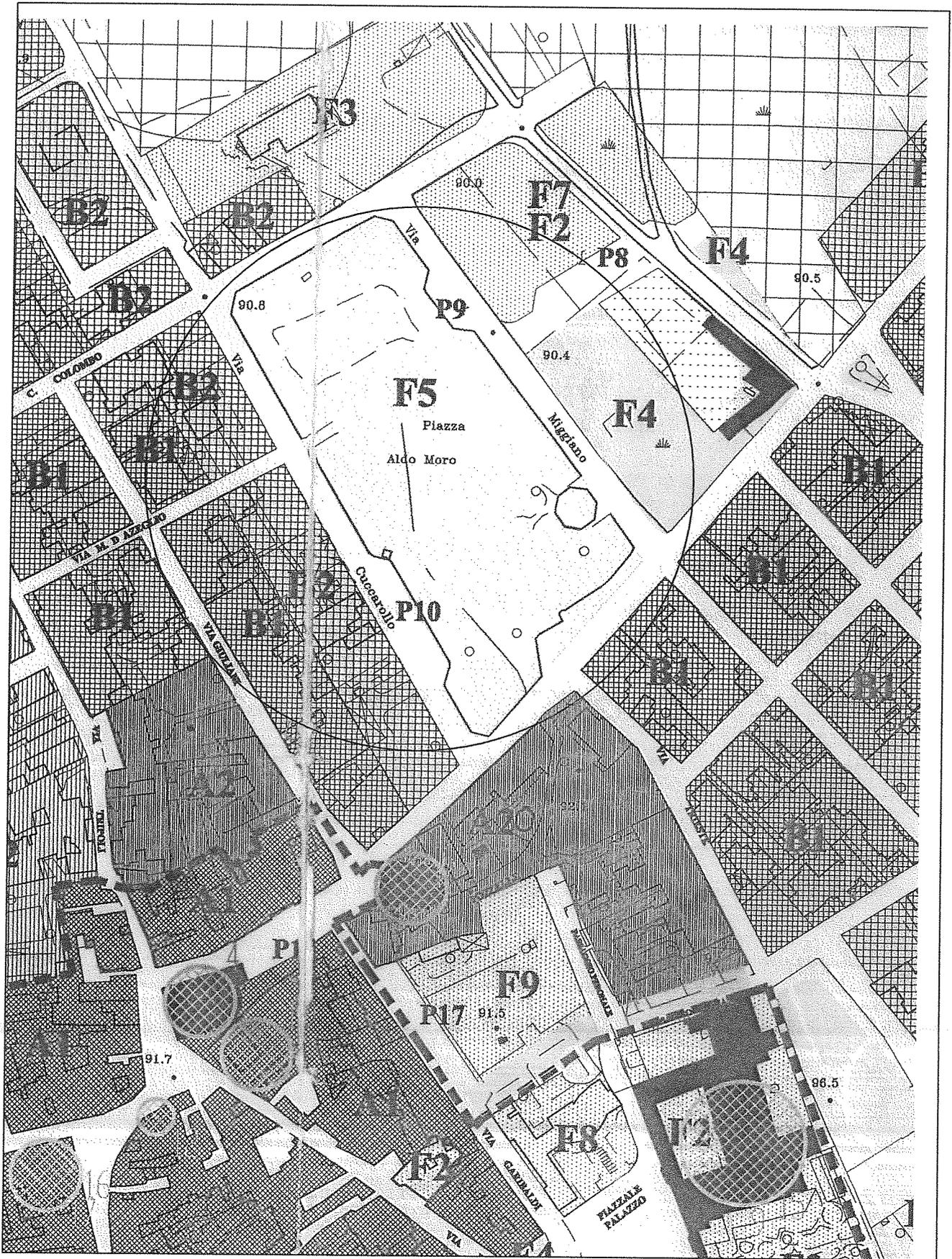
- 7) - Area in località "Carso" compresa tra via Dei Serrari, via Donizetti e via Bengasi

Botrugno li, aprile 2016



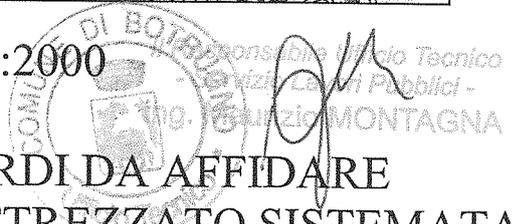
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

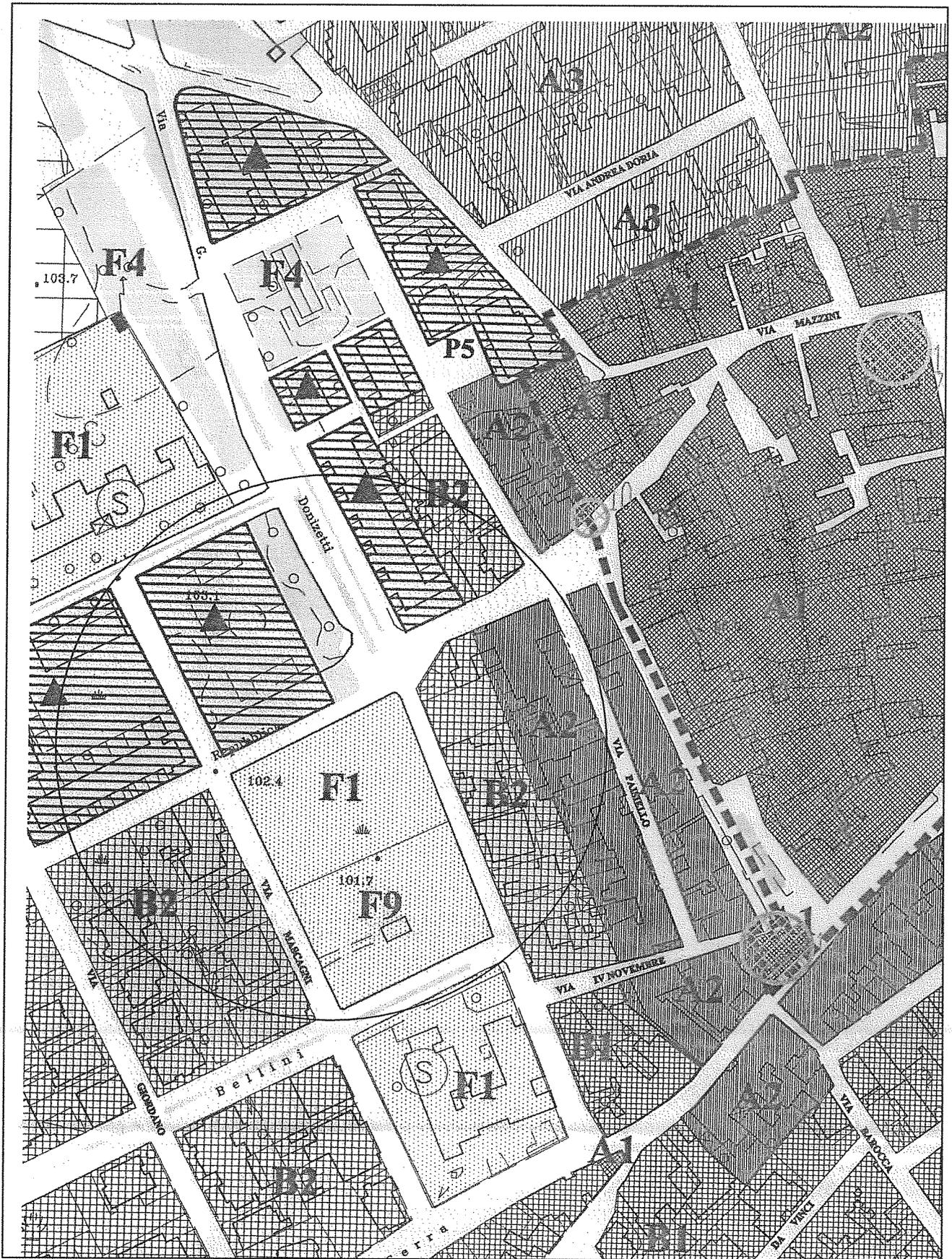
Ing. Maurizio MONTAGNA



STRALCIO P.R.G. VIGENTE - SCALA 1:2000

N. 1 DI CUI ALL'ELENCO DELLE AREE VERDI DA AFFIDARE  
- VILLA ALDO MORO - AREA A VERDE ATTREZZATO SISTEMATA  
A PRATO INGLESE E MUNITA DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE

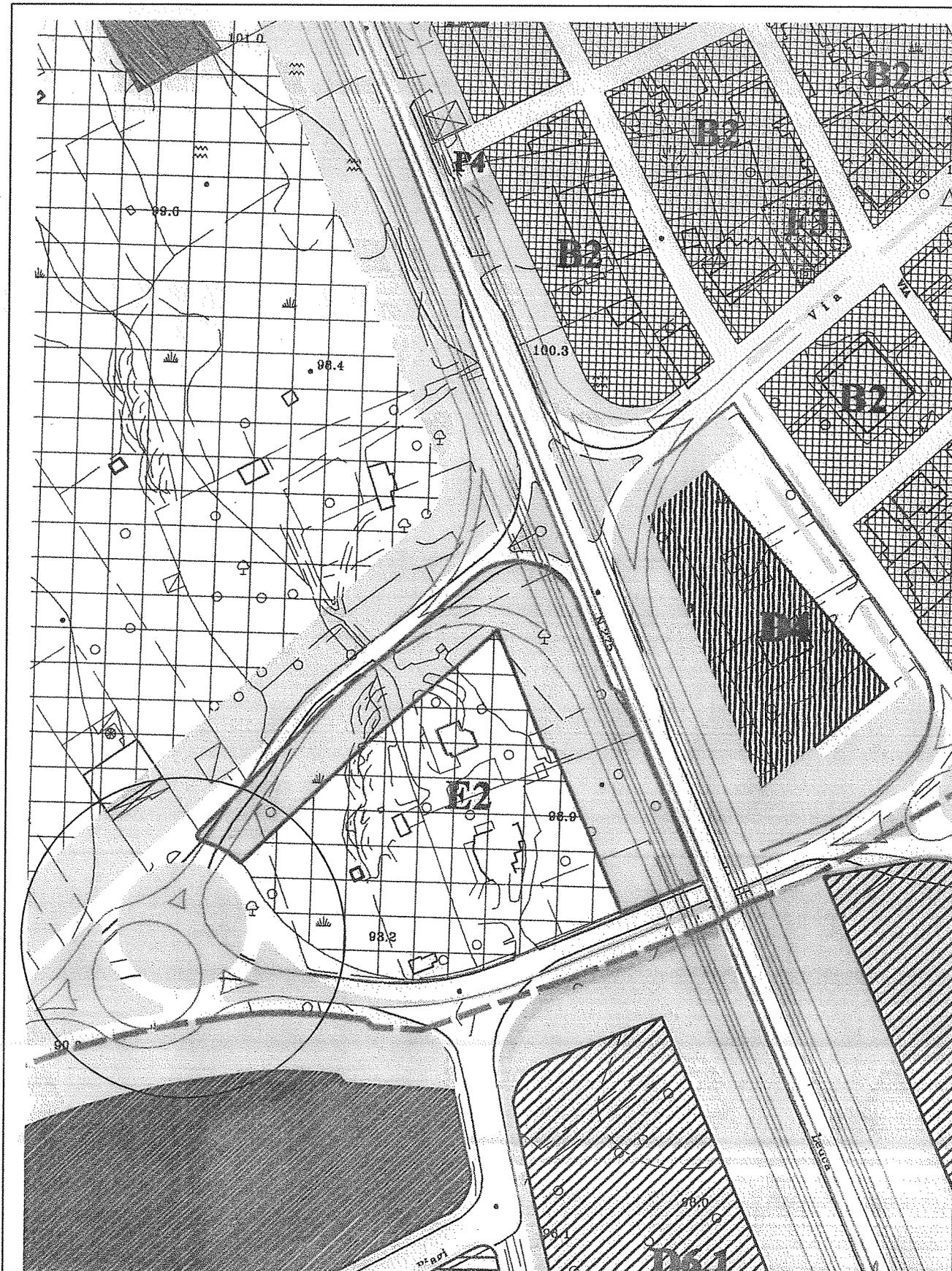




STRALCIO P.R.G. VIGENTE - SCALA 1:2000

N. 2 DI CUI ALL'ELENCO DELLE AREE VERDI DA AFFIDARE  
- PARCO DEI PINI - AREA A VERDE ATTREZZATO SISTEMATA  
A PRATO INGLESE E MUNITA DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE

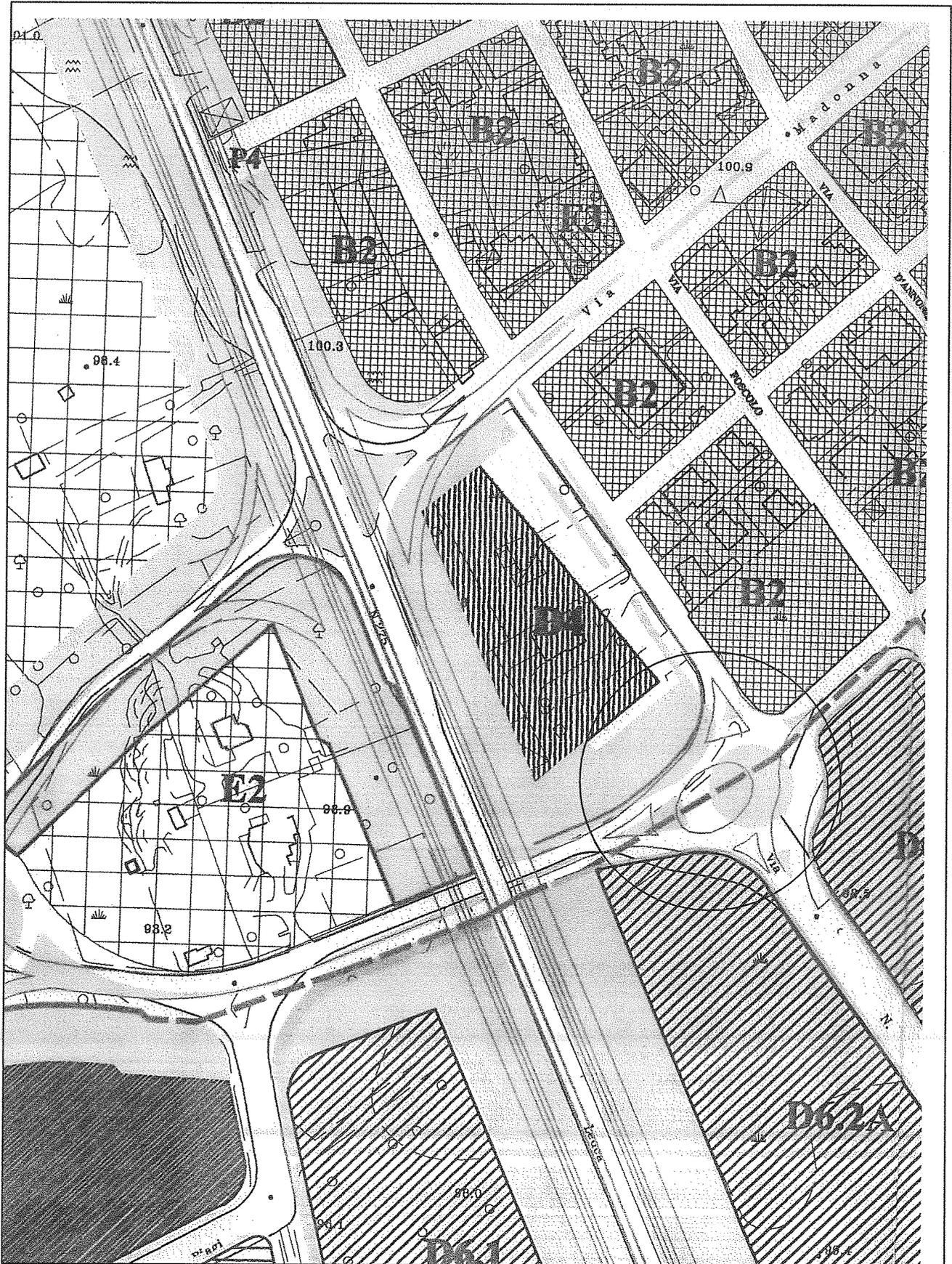




STRALCIO P.R.G. VIGENTE - SCALA 1:2000

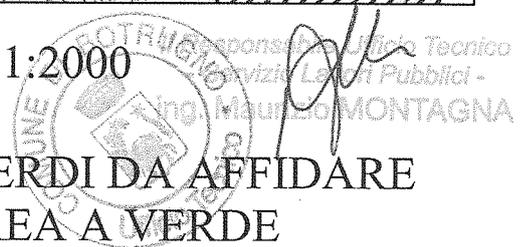
N. 3 DI CUI ALL'ELENCO DELLE AREE VERDI DA AFFIDARE  
 - AIUOLE INGRESSO DA S.S. 275 - AREA A VERDE SPROVVISTA  
 DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE

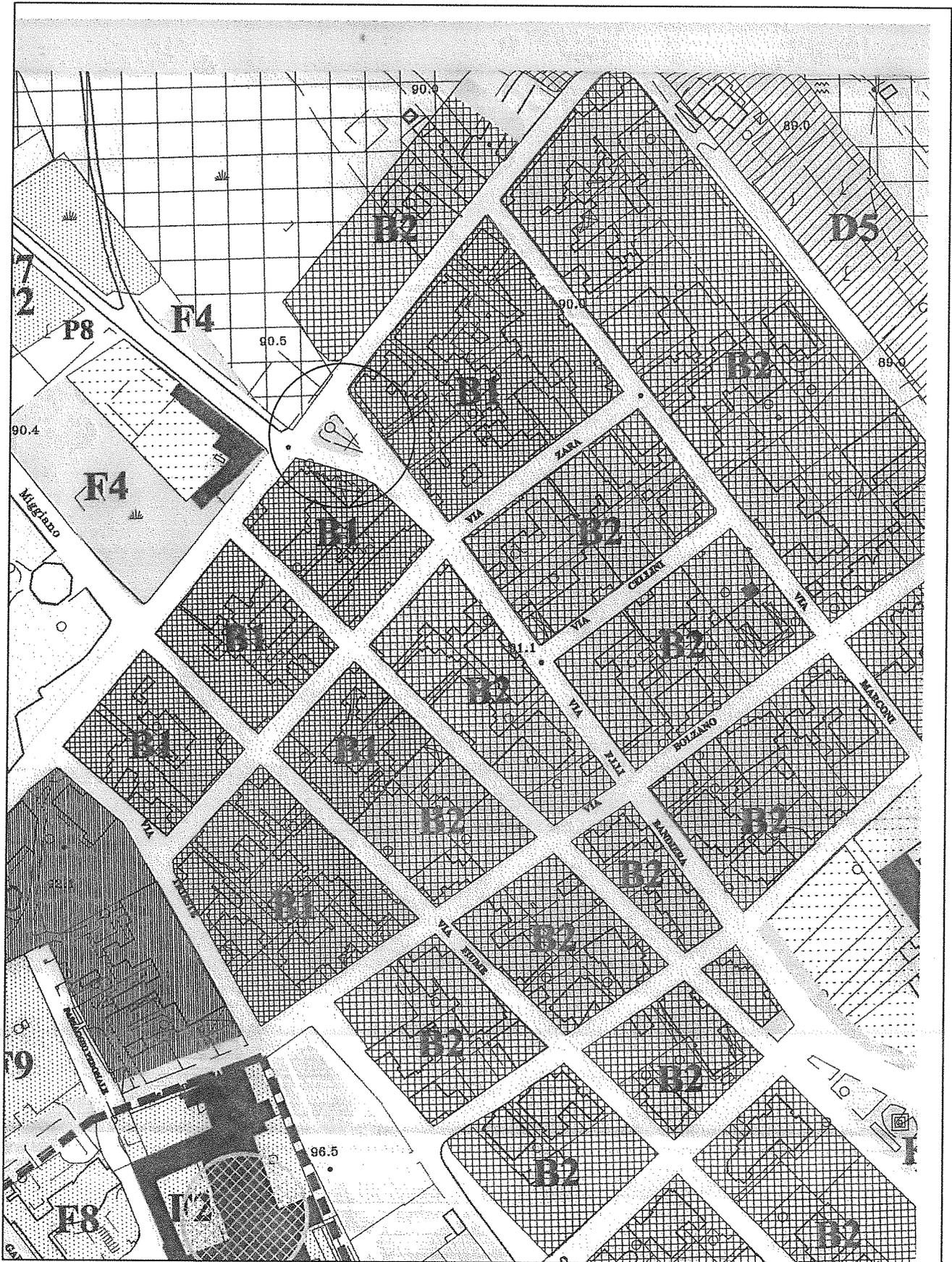
MUNICIPIO DI BOTRUCCHIO  
 Responsabile Ufficio Tecnico  
 Servizio Lavori Pubblici -  
 Ing. Maurizio MONTAGNA



STRALCIO P.R.G. VIGENTE - SCALA 1:2000

N. 4 DI CUI ALL'ELENCO DELLE AREE VERDI DA AFFIDARE  
- ROTATORIA INGRESSO DA S.S. 275 - AREA A VERDE  
SPROVVISTA DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE

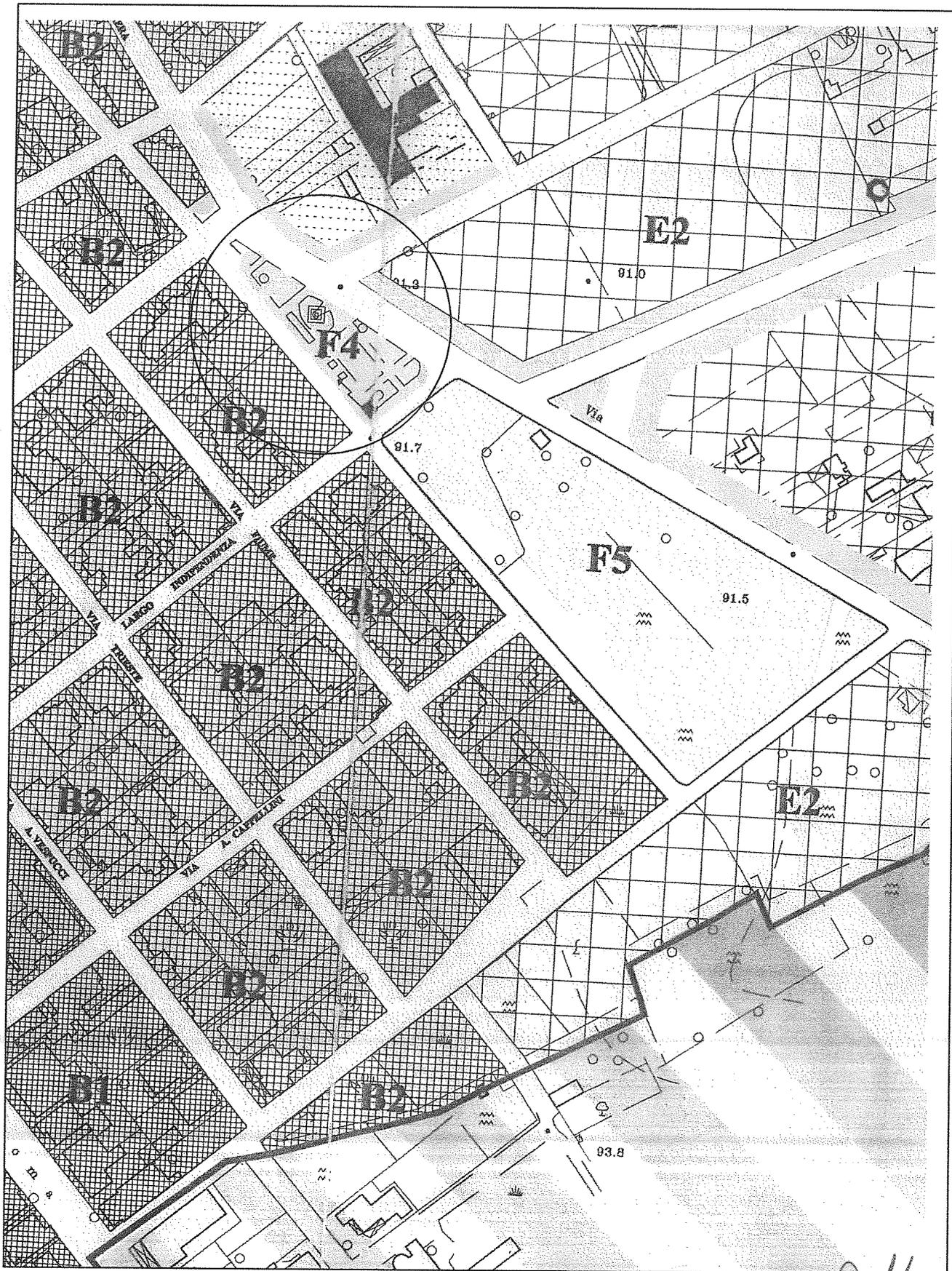




STRALCIO P.R.G. VIGENTE - SCALA 1:2000

Comune di Buirici  
 Consiglieri  
 Servizio Urbanistico - Pubblici -  
 Ing. Maurizio MONTAGNA

N. 5 DI CUI ALL'ELENCO DELLE AREE VERDI DA AFFIDARE  
 - VILLETTA VIA F.LLI BANDIERA - AREA A VERDE SPROVVISTA  
 DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE MA DOTATA DI FONTANINA AQP

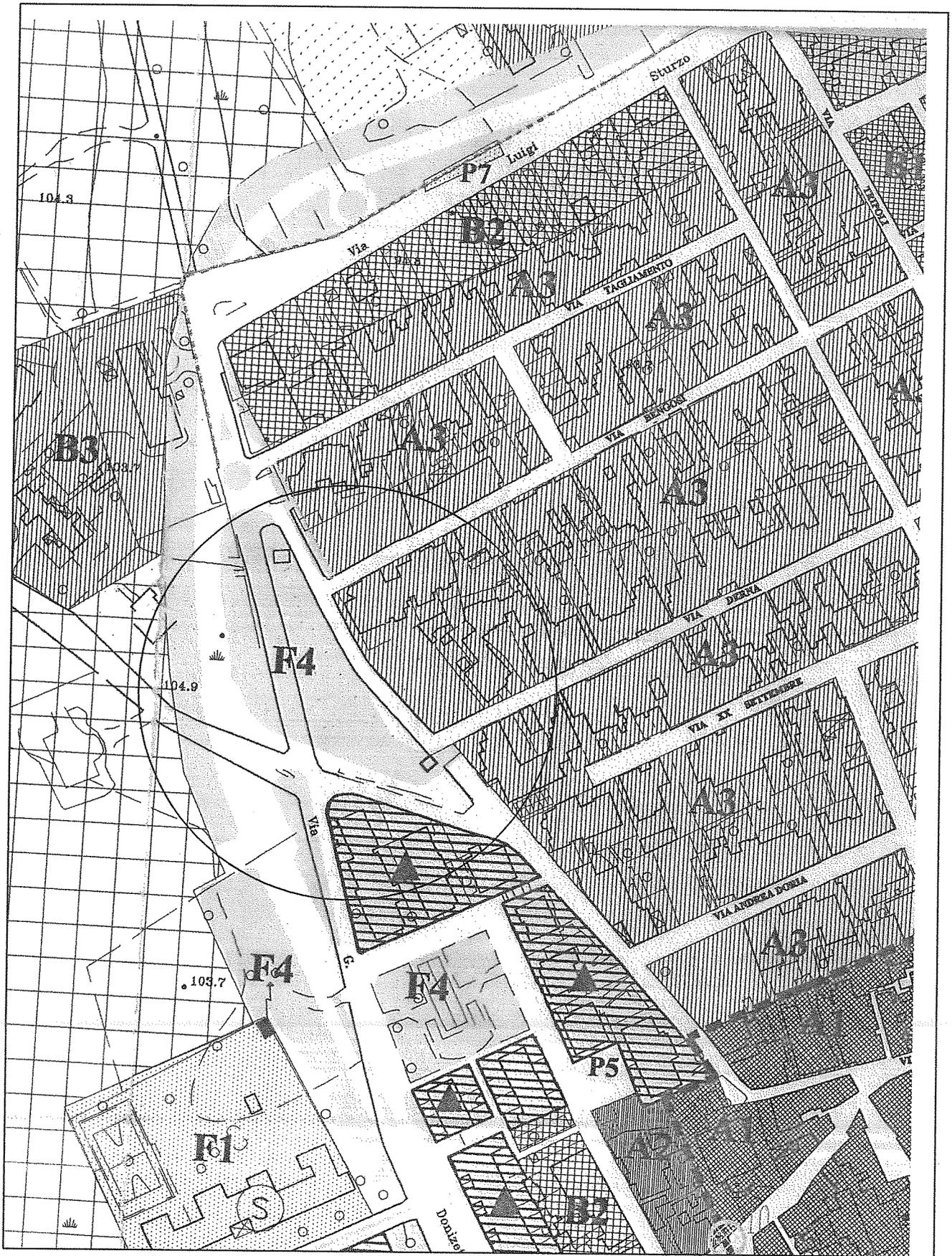


STRALCIO P.R.G. VIGENTE - SCALA 1:2000

Il Responsabile Ufficio Tecnico  
 Servizio Lavori Pubblici -  
 Ing. Maurizio MONTAGNA

N. 6 DI CUI ALL'ELENCO DELLE AREE VERDE DA AFFIDARE  
 - VILLETTA PADRE PIO - AREA A VERDE  
 SPROVVISTA DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE





STRALCIO P.R.G. VIGENTE - SCALA 1:2000

N. 7 DI CUI ALL'ELENCO DELLE AREE VERDI DA AFFIDARE  
- AREA IN LOCALITA' "CARSO" - AREA A VERDE  
SPROVVISTA DI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE

MUNICIPIO DI BOTRUGGIONE  
Consigliere Tecnico  
Ufficio Lavori Pubblici -  
Via Sturzo MONTAGNA



# COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205

C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756

Email: [ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it)

*Allegato "C"*

*Modello di richiesta adozione area per la sola manutenzione*

**Al Sig. Sindaco del Comune  
di Botrugno (LE)**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
nella sua qualità di ....., avendo preso visione dell'elenco delle  
aree già sistemate a verde dal Comune e disponibili per le adozioni ;  
ritenuto di voler adottare l'area sita in via..... nell'elenco di cui sopra;

### **Chiede**

alla S.V. di poter adottare l'area a verde pubblico per la sola manutenzione ubicata in via  
.....

**Dichiara** di aver preso visione del disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o  
pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde di proprietà del comune di  
Botrugno.

**Allega** alla presente richiesta:

- Relazione descrittiva del programma di manutenzione;
- Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

(Per le aree a verde non comprese nell'elenco predisposto dall'U.T.C.).

**Non allega** alla presente gli atti previsti dal disciplinare tecnico e **Dichiara** di voler accettare il piano  
di manutenzione che l'ufficio verde pubblico vorrà predisporre per la manutenzione dell'area per tutto il  
periodo di affidamento.

Si resta in attesa di riscontro

Firma





# COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205

C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756

Email: [ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it)

*Allegato "D"*

*Modello di richiesta adozione area per la realizzazione,  
allestimento, sistemazione e manutenzione*

Al Sig. Sindaco del Comune di  
Botrugno (LE)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella  
sua qualità di ....., avendo preso visione dell'elenco delle aree  
destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde e disponibili per le adozioni;  
ritenuto di voler adottare l'area sita in via .....  
\*non/\*compresa nell'elenco di cui sopra:

### Chiede

alla S.V. di poter adottare l'area a verde pubblico ubicata in via ..... di  
mq ..... per la realizzazione, allestimento e manutenzione.

**Dichiara** di aver preso visione del disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o  
pubblici della realizzazione, allestimento e manutenzione di aree a verde di proprietà comunale.

- \*Allega** alla presente richiesta:
- Progetto di realizzazione e allestimento dell'area a verde.
  - Relazione sul programma di manutenzione.
- \*Non allega** alla presente gli atti previsti dal disciplinare tecnico e **Dichiara** di voler accettare il  
Progetto di realizzazione e allestimento dell'area a verde ed il programma di manutenzione che l'Ufficio  
Tecnico vorrà predisporre per la manutenzione dell'area per tutto il periodo di affidamento.

Si resta in attesa di riscontro

Firma

\* cancellare ciò che non interessa





# COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205

C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756

Email: [ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it)

*Allegato "E"*

## PROGRAMMA DI MANUTENZIONE MINIMO

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BOTRUGNO.

### 1. Prati e manti erbosi

I Prati ed i manti erbosi devono essere periodicamente rasati a perfetta regola d'arte, evitando danneggiamenti ad alberi, cespugli e piante da fiore disposte nelle aiuole. Per il taglio dell'erba non potranno essere usate macchine pesanti che possano danneggiare il terreno o eventuali impianti di irrigazione.

Lungo le recinzioni, intorno agli alberi ed agli arbusti, monumenti o altro esistenti sui prati, il taglio dell'erba dovrà essere rifinito con forbici da erba, con falchetto o decespugliatore. I tagli dovranno essere eseguiti almeno ogni 10 giorni.

### 2. Cure colturali alle essenze arboreo/arbustive

Periodicamente, tutte le siepi ed i gruppi di arbusti dovranno essere scerbati e zappati a secondo del periodo stagionale.

L'intervento si esegue a mano estirpando tutte le erbe infestanti, con tutte le radici, senza danneggiare le essenze pratensi e le piante coltivate. La scerbatura avverrà in vari modi: con una zappa stretta, col zappetto a cuore e bidente adoperando, secondo il caso, l'uno o l'altro dei corpi lavoranti. Nel periodo autunnale intorno al colletto delle essenze arbustive e delle piante arboree dovrà essere somministrata una adeguata quantità di concime a lenta cessione.

### 3. Controllo delle malattie, trattamenti fitosanitari e diserbanti

Eventuali malattie dovute ad attacchi parassitari, di carattere fungino o insettivoro, che dovessero insorgere sulle essenze arboreo/arbustive e sui prati presenti all'interno degli spazi a verde adottati, devono essere immediatamente comunicate all'ufficio Verde Pubblico del Comune di Botrugno.

L'ufficio Tecnico a seguito segnalazione di presenza di malattie su piante o prati e dopo debito sopralluogo, indicherà all'adottante il prodotto chimico idoneo da utilizzare. Sono vietati i trattamenti diserbanti effettuati con prodotti chimici.

### 4. Potatura di alberi e arbusti

Tutte le operazioni di potatura delle piante dovranno essere eseguite a regola d'arte e con mano d'opera specializzata.

I tagli di potatura dovranno essere fatti sempre in prossimità di una ramificazione secondaria, terziaria, ecc., o di una gemma rivolta verso l'esterno, senza danneggiarla.

La tecnica di esecuzione dei tagli dovrà essere tale che la superficie dei medesimi risulti liscia (cioè priva di qualsiasi segno provocato dai colpi del ferro) ed aderente al fusto senza lasciare tronconi sporgenti dallo stesso.

La corteccia intorno alla superficie del taglio, dovrà rimanere sana ed integra, senza slabbrature.

Anche i tagli dei rami secondari, terziari, ecc., dovranno essere eseguiti secondo dette modalità.

L'abbattimento dei rami dovrà essere eseguito usando particolare cura affinché i medesimi, nella caduta, non provochino danni a persone, a cose od alla vegetazione sottostante. I rami da tagliare dovranno essere precedentemente liberati dai rami secondari, accorciati ed opportunamente bilanciati. In occasione del lavoro di potatura si provvederà anche alla rimondatura delle piante dagli eventuali rami secchi.

#### **5. Scelta delle specie botaniche**

Nella scelta delle specie botaniche si dovrà considerare l'idoneità delle stesse all'ambiente mediterraneo locale, optando per essenze vegetali o avvicendamenti che garantiscano la presenza di vegetazione per l'intero anno ed assicurando che almeno il 70% dell'area adottata, sia interamente ricoperta da vegetazione (manto erboso, piante ornamentali, arbusti, alberi, ecc.)

L'adottante può creare all'interno delle aree delle macchie fiorite con piantine stagionali. Tutte le piantine a fiore dovranno essere sane, esenti da malformazioni ed infestazioni ed in caso di disseccamento improvviso dovranno essere subito rimosse e sostituite.

#### **6. Trattamenti irrigui**

Irrigazione dell'area, a totale cura e spese dell'adottante, dovrà essere operata con la periodicità ritenuta necessaria in funzione delle specie botaniche impiantate ed in funzione altresì delle condizioni climatiche stagionali.

Si dovrà avere la massima attenzione al fine di scongiurare improvvisi disseccamenti delle specie vegetali e dell'eventuale manto erboso.

In caso di disseccamento improvviso (anche parziale) si dovrà procedere alla rimozione e sostituzione delle piante o delle porzioni di manto erboso disseccati.

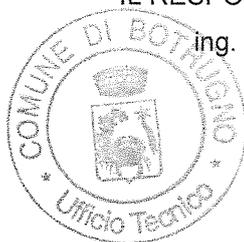
#### **7. Pulizia dell'area**

Almeno una volta ogni sette giorni, tutta l'area adottata dovrà essere pulita da tutti i rifiuti ivi depositati.

#### **8. Allontanamento e smaltimento del materiale vegetale di risulta**

Tutti i materiali di risulta dai lavori di manutenzioni delle aree dovranno essere debitamente smaltiti secondo le normative vigenti, in particolare tutti i rifiuti solidi urbani rimossi all'interno delle aiuole dovranno essere depositati negli appositi cassonetti.

Botrugno II, aprile 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

ing. Maurizio MONTAGNA



# COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205

C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756

Email: [ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it](mailto:ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it)

*Allegato "F"*

(SCHEMA)

## ACCORDO DI AFFIDAMENTO E CONSEGNA AREE A VERDE PUBBLICO

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... in Botrugno (LE) presso la sede dell'Ufficio Tecnico, sita in Piazza Indipendenza; tra il Comune di Botrugno (LE), rappresentato dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici ..... e il Sig. .... nato a ..... il ..... residente in ..... via ..... n.... nella qualità di ..... con Sede Legale in ..... via ..... da qui innanzi denominata "la parte";

### PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 26/10/2015 è stato approvato l'elenco delle aree interessate alla sponsorizzazione e definite le procedure da espletare;
  - che con Determina Dirigenziale n.....del....., Servizio LL.PP., è stato approvato il Disciplinare Tecnico (da qui innanzi denominato Disciplinare Tecnico) e gli allegati (A, B, C, D, E, F) allo stesso, per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della sistemazione e/o manutenzione di aree a verde pubblico con pubblicizzazione dell'intervento
  - che la parte, in data ..... con nota prot.n. .... ha presentato proposta/riciesta per l'affido dell'area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Via/Piazza..... per gli interventi di manutenzione del verde, con eventuale nuovo inserimento di vegetazione ed arredo urbano, così come individuati nel Disciplinare Tecnico;
- Per quanto sopra:

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

#### ART. 2

Il Comune di Botrugno, come sopra rappresentato, nell'ambito di attuazione dell'iniziativa di cui alla Delibera di G.C. n. 85 del 26/10/2015, affida e consegna alla parte qui costituita, per gli interventi di manutenzione del verde, con eventuale nuovo inserimento di vegetazione ed arredo urbano, così come individuati nel Disciplinare Tecnico, l'area di proprietà comunale sita in Botrugno, Via/Piazza .....

L'affidamento della suddetta area avrà durata di anni 5 (cinque) a partire dalla sottoscrizione del presente accordo di affidamento e del verbale di consegna dell'area.

Il suddetto termine può essere rinnovato con le modalità di cui al Disciplinare Tecnico.

Tale affido non configura in alcun modo prestazione fornita da imprese su incarico del Comune.

L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.

### **ART. 3**

La parte, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art.2 e si impegna ad eseguire sulla stessa, i lavori di cui alla proposta/richiesta presentata, nel rispetto del programma di manutenzione e della documentazione tecnica e progettuale allegata, così come approvati dall'Ufficio Tecnico e nel rispetto altresì delle condizioni eventualmente espresse dal predetto Ufficio.

La parte si impegna a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Disciplinare Tecnico, (del quale la parte dichiara di aver preso visione) e che con il presente accordo, si intendono integralmente richiamate ed accettate.

### **ART. 4**

Tutti gli interventi sull'area affidata di cui al precedente art. 3, saranno effettuati a totale cura e spese della parte, sulla quale graveranno altresì, tutti gli oneri di cui al Disciplinare Tecnico e derivanti dalla stipula del presente accordo di affidamento.

### **ART. 5**

La parte è tenuta ad effettuare tutti gli interventi di manutenzione del verde, con la periodicità e con le modalità disciplinate dal programma di manutenzione minimo allegato al Disciplinare Tecnico, ed in conformità all'eventuale programma di manutenzione integrato, proposto dalla stessa ed approvato dall'Ufficio Tecnico.

### **ART. 6**

La parte si assume la responsabilità per danni a persone o cose, imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo di affidamento, sollevandone il Comune di Botrugno.

La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **ART. 7**

La parte si impegna a tenere le aree a verde affidate, nelle migliori condizioni e con la massima diligenza.

Le aree sono date in affidamento alla parte, con quanto contengono in vegetazione ed eventuali strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente sulle stesse, così come specificato nel verbale di consistenza, sottoscritto tra la parte ed il Responsabile del Servizio LL.PP., e che allegato al presente accordo di affidamento, assume la valenza di verbale di consegna dell'area stessa.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione relativa a quanto approvato, dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Servizio LL.PP. del Comune di Botrugno, con le modalità di cui al Disciplinare Tecnico.

### **ART. 8**

Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione, vengano provocati danni a quanto esistente sull'area, la parte dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni ed alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate, con esemplari identici a quelli compromessi e comunque previa parere positivo dell'Ufficio Tecnico.

L'Ufficio Tecnico, tramite il proprio personale o altri incaricati, può in qualsiasi momento e senza preavviso dato all'adottante, effettuare controlli affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare da parte dei soggetti affidatari, riservandosi la facoltà di richiedere l'esecuzione, il rifacimento o il completamento dei lavori non eseguiti o non eseguiti a regola d'arte o non completati, potendo agire altresì ai sensi del successivo art. 9 del presente accordo, nonché ai sensi del Disciplinare Tecnico.

### **ART. 9**

L'affido può essere temporaneamente sospeso dal Servizio LL.PP., senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute necessità d'interesse pubblico, indilazionabili e temporanee, adeguatamente motivate.

Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area alla parte, nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

L'affido può essere revocato dalla Giunta Comunale, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, nei seguenti casi:

- a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
- b) Previa diffida, in caso di alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino dei luoghi, il Comune può provvedere ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandole in danno alla parte.
- c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o inosservanza del programma di manutenzione come approvato.
- d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso pubblico dell'area.

L'Ufficio Tecnico che ha rilasciato il provvedimento di affidamento, potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida, nel caso in cui la parte contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il Disciplinare Tecnico e le prescrizioni del presente accordo di affidamento.

#### **ART. 10**

L'adozione dell'area verde deve avere durata di anni 5 (cinque), rinnovabili.

Almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del periodo di adozione, l'adottante può richiedere il rinnovo della stessa, ovvero dichiarare la propria rinuncia al prosieguo, fermo restando le condizioni previste nel Disciplinare Tecnico.

Nella ipotesi di richiesta di rinnovo dell'adozione, non occorre ripresentare la documentazione di cui agli artt. 5 e 6 del Disciplinare Tecnico. Restano comunque ferme tutte le ipotesi progettuali e le condizioni del programma di manutenzione precedentemente approvati.

Nel caso in cui si intendano modificare le ipotesi progettuali o il programma di manutenzione approvati, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di manutenzione con la relativa documentazione ed ottenere nuovamente l'approvazione dell'Ufficio Tecnico.

Nel caso di richiesta di rinnovo o modifica dell'adozione, l'Ufficio Tecnico, effettuerà un sopralluogo a verifica dell'osservanza di tutte le prescrizioni scaturenti dal periodo di affido, e sulla base di detta verifica, potrà accogliere o rigettare la predetta richiesta. È fatto comunque salvo il silenzio-rifiuto.

Al termine del quinquennio di affido dell'area, nella ipotesi che per la stessa siano state presentate da soggetti diversi dall'affidatario, richieste di adozione per il quinquennio successivo, verificato l'esito positivo dei controlli di cui al precedente punto ed a parità qualitativa di ipotesi progettuali, l'affidatario beneficerà di un diritto di prelazione.

Al termine del quinquennio di affido dell'area, nella ipotesi che per la stessa siano state presentate da soggetti diversi dall'affidatario, richieste di adozione per il quinquennio successivo che prevedano ipotesi progettuali migliorative, l'Ufficio Tecnico verificato l'esito positivo dei controlli di cui al precedente punto, potrà invitare l'affidatario a presentare entro 30 (giorni), un progetto migliorativo ed integrativo per l'area affidata. In caso di mancata presentazione l'Ufficio sarà libero di affidare l'area ad altro richiedente.

#### **ART. 11**

Entro giorni 30 (trenta) dalla sottoscrizione del presente accordo di affidamento, dovranno iniziare gli eventuali lavori e le attività di manutenzione di cui al progetto ed al programma di manutenzione dell'area, approvati dall'Ufficio Tecnico.

Dell'inizio degli stessi la parte dovrà dare comunicazione scritta.

#### **ART. 12**

Quale corrispettivo per gli interventi eseguiti, la parte otterrà in cambio un ritorno di immagine consistente:

- a) nella possibilità di installare a propria cura e spese, sull'area stessa e per tutta la durata dell'adozione un impianto informativo alle condizioni previste nel Disciplinare Tecnico.
- b) nella visibilità sul sito internet del Comune di Botrugno;
- c) nell'apposizione del nome/marchi/logo sull'eventuale materiale informativo distribuito dal Comune;
- d) nel diritto ai benefici fiscali previsti dalla normativa in vigore.

La collocazione dell'impianto informativo non è soggetta ad autorizzazione da parte del competente Servizio Tecnico, né è dovuto il pagamento del relativo tributo.  
Rimane a carico dell'adottante l'imposta se dovuta, in materia di pubblicità.

**ART. 13**

Nella richiesta/proposta di adozione, il soggetto proponente deve impegnarsi, pena la revoca dell'assegnazione:

- a) a non assumere nessun tipo di iniziativa o attività, anche se di volontariato o simile, non autorizzata dagli Uffici comunali competenti;
- b) ad escludere in modo tassativo dalle proprie finalità, qualsiasi scopo di lucro;

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto, in duplice copia, una delle quali viene consegnata alla parte.

Botrugno, \_\_\_\_\_

LA PARTE

PER IL COMUNE DI BOTRUGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

