



# COMUNE DI BOTRUGNO PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

## AVVISO PUBBLICO

### PER AFFIDAMENTO LOCAZIONE CHIOSCO-BAR ED AREA PERTINENZIALE PER ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### RENDE NOTO

Che, in adempimento a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18.06.2013 esecutiva, il Comune di Botrugno, con sede in Piazza Indipendenza n. 4, tel. 0836/992213 - fax n. 0836/997205, intende procedere alla *“locazione e gestione di un CHIOSCO-BAR e della relativa area esterna pertinenziale, da adibire ad attività di esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande”* (previo completamento ed adeguamento funzionale del fabbricato esistente), su immobile di proprietà comunale sito all'interno del *“Parco dei Pini”*.

#### 1. CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE E DELL'ATTIVITÀ DA ASSEGNARE

L'immobile interessato è attualmente allo stato rustico ed è situato all'interno del *“Parco dei Pini”* di Botrugno, come da planimetria allegata (Allegato *“A”*).

Tipologia dell'attività: Esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;  
Superficie dell'immobile: mq. 81;  
Superficie di pertinenza: mq 370;

L'importo offerto in sede di gara costituisce l'importo complessivo e comprende e assorbe pertanto anche il canone di locazione del suolo pubblico relativo all'area di pertinenza.

#### 2. DURATA DELLA LOCAZIONE

La durata della locazione è fissata in **anni 15** (quindici) dalla data di entrata in funzione dell'esercizio, rinnovabile per ulteriori anni 15 (quindici).

#### 3. REQUISITI SOGGETTIVI E OGGETTIVI

Il richiedente deve essere in possesso, alla data di sottoscrizione del contratto di locazione, dei seguenti requisiti:

**Requisiti morali**, ovvero sono esclusi coloro che:

- non possono esercitare l'attività commerciale, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- coloro che sono stati dichiarati falliti;
- coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- coloro che hanno riportato una condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui al titolo II e VIII del libro II del codice penale, ovvero di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;



# COMUNE DI BOTRUGNO

## PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

- coloro che hanno riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;
- coloro nei confronti dei quali sussistano le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 Legge 31 maggio 1965, n. 575, riportate nell'allegato 1 del Decreto Legislativo 8 agosto 1994, n. 490 (antimafia) ai sensi del DPR 3.6.1998 n.252;

### Requisiti professionali, ovvero:

- avere frequentato il corso abilitante per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande già riconosciuti dalla Regione e contenuti nei piani provinciali con superamento dell'esame finale;
- aver conseguito il Diploma di Istituto Professionale o di Istituto tecnico alberghiero attinente la conservazione, la trasformazione, la manipolazione e la somministrazione di alimenti e bevande;
- avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, comprovata dall'iscrizione all'INPS;
- avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS;
- essere stato iscritto al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n.426 (Disciplina del commercio), per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salva cancellazione dal medesimo registro.

### 4. DIVIETI

La eventuale cessione di quote societarie che alterino la maggioranza in essere della società affidataria alla data di sottoscrizione del contratto per l'assegnazione della presente locazione, è subordinata al parere favorevole di questa Amministrazione Comunale.

Il gestore dell'attività dovrà rispettare la vigente normativa in materia di tutela dall'inquinamento da rumori.

Nell'ambito della gestione dell'attività del chiosco è necessario rispettare la normativa in materia di installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento e gioco (videogiochi).

### 5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà valutando le seguenti componenti, per un totale di **max punti 100**:

- A) Offerta economica al rialzo sul canone annuale di locazione - **max punti 30**;
- B) Progetto di adeguamento e completamento funzionale del fabbricato esistente - **max punti 50**;
- C) Progetto che preveda attività di coinvolgimento e intrattenimento pubblico e attività a favore del territorio - **max punti 20**

### Valutazione del punteggio:



# COMUNE DI BOTRUGNO

## PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

A) Il punteggio massimo assegnabile alla componente canone è **di 30 punti**, da calcolare nel modo seguente:

Alla ditta che presenterà il prezzo più alto (A) verrà assegnato il massimo del punteggio. Alle altre ditte verranno assegnati i punteggi secondo la seguente formula aritmetica:

Offerta A = miglior prezzo: **punti 30**

Offerta B (i) = (Offerta B (i) x 30) / Offerta A

**Il canone annuo posto a base d'asta è fissato in euro 1.500,00.**

Tale canone, posto a base d'asta, deve intendersi riferito sia alla disponibilità dell'immobile che alla ulteriore superficie di pertinenza per la collocazione di eventuali arredi esterni.

B) Valutazione progetto di adeguamento e completamento funzionale del fabbricato - **max punti 50**;

Il punteggio massimo assegnabile alla componente progetto di adeguamento e completamento funzionale del fabbricato esistente è **di 50 punti**. Il punteggio pari a 50 punti sarà assegnato all'offerente che presenterà un progetto esecutivo, redatto e sottoscritto da tecnico abilitato alla professione, giudicato maggiormente attinente alle finalità dell'oggetto del presente bando a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice. Agli altri richiedenti sarà assegnato un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula aritmetica:

Offerta A = miglior progetto: **punti 50**

Offerta B (i) = (Offerta B (i) x 50) / Offerta A

C) Valutazione progetto che preveda attività di coinvolgimento e intrattenimento pubblico e attività a favore del territorio - **max punti 20**

Il punteggio massimo assegnabile alla componente progetti di coinvolgimento, intrattenimento pubblico e attività a favore del territorio è di 20 punti. Il punteggio pari a 20 punti sarà assegnato all'offerente che presenterà un progetto, sottoscritto con firma autenticata, giudicato maggiormente attinente alle finalità dell'oggetto del presente bando a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice. Agli altri richiedenti sarà assegnato un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula aritmetica:

Offerta A = miglior progetto: **punti 20**

Offerta B (i) = (Offerta B (i) x 20) / Offerta A.

## 6. CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE.

Sono a carico del locatario:

- Acquisizione di idoneo titolo abilitativo per i lavori di completamento funzionale del fabbricato esistente. I lavori saranno eseguiti dal soggetto vincitore del bando a spese del medesimo, senza che ciò faccia maturare alcun diritto a qualsiasi titolo.
- pagamento anticipato di 1 (una) annualità il primo giorno di avvio dell'attività.
- pagamento del canone annuale offerto con rate semestrali, la prima entro il 30 giugno e la seconda entro il 31 dicembre di ogni anno;
- allacciamenti alle utenze (erogazione di acqua, luce, gas, tassa smaltimento dei rifiuti, ecc.) e pagamento canoni utenze e relativi consumi;

I locali consegnati sono da intendersi nell'attuale stato di fatto dei luoghi.



# COMUNE DI BOTRUGNO

## PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del locatario.

### 7. OBBLIGHI DEL LOCATARIO

Nel chiosco-bar potrà svolgersi esclusivamente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, piccoli trattenimenti e giochi leciti.

L'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è vincolata alla disponibilità del chiosco, pertanto, il gestore pro tempore della struttura, non potrà vantare alcun diritto sull'autorizzazione amministrativa al termine del contratto.

Ai fini delle norme riguardanti l'avviamento commerciale degli esercizi per la somministrazione al pubblico degli alimenti e bevande, il locatario nulla potrà pretendere al termine del rapporto contrattuale, neppure nel caso di incremento dell'avviamento commerciale.

E' obbligo del locatario esercitare l'attività nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di inquinamento acustico, nel rispetto della destinazione d'uso del chiosco, nonché delle norme in materia di sicurezza e di contratti di lavoro.

E' a cura e spese del locatario ottenere tutte le autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria nonché quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, di sicurezza e sorvegliabilità per l'utilizzo dell'immobile secondo la sua destinazione.

Alla scadenza del contratto non spetterà al locatario alcuna indennità o risarcimento per tutte le opere realizzate nel corso della locazione. In particolare, tutte le opere di addizione o miglioramento realizzate dal locatario nel corso della locazione rimarranno di proprietà del Comune senza che al medesimo spetti alcuna somma a titolo di indennità o risarcimento.

Ogni opera di addizione o miglioramento dovrà comunque ottenere il preventivo consenso e autorizzazione dell'Amministrazione, dietro presentazione di specifica formale richiesta al Comune.

Al termine del contratto, il locatario non pretenderà dal Comune alcuna somma né a titolo di avviamento commerciale, né a qualsiasi altro titolo, in quanto di ciò ne è stato tenuto conto in sede di determinazione dei patti e condizioni contrattuali.

Tutte le opere realizzate, (leggittimamente autorizzate) sia per eventuali lavori di ampliamento o di adeguamento, sia a titolo di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese migliorie e addizioni, s'intenderanno acquisite al patrimonio del Comune.

Il Comune in caso di inadempimento grave ed ingiustificato degli obblighi di cui al presente articolo potrà diffidare il conduttore ad adempiere prefissando un congruo termine per l'assolvimento.

### 8. RISOLUZIONE

Il Comune potrà dar luogo alla dichiarazione unilaterale di risoluzione del contratto di locazione nei casi in cui:

- a) il conduttore, diffidato ad adempiere, non abbia provveduto entro il termine prefissato, oppure nel caso in cui l'autorizzazione necessaria per l'esercizio in parola dovesse essere sospesa o revocata per effetto di provvedimenti amministrativi inerenti a fatti causati dal conduttore o a lui imputabili, ed in tutti i casi in cui si ravvisi un'esigenza di pubblico interesse o di ordine pubblico alla revoca della locazione;
- b) nel caso di violazione dei divieti di cui al precedente art.4.
- c) la reiterata infrazione rilevata dalle competenti autorità di polizia in ordine al mancato rispetto di quanto previsto al **punto b)** sopra richiamato;



# COMUNE DI BOTRUGNO

## PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

Dichiarata la risoluzione, il Comune si riappropria del pieno diritto di libera disponibilità della struttura.

### 9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire a **pena esclusione**, al Comune di Botrugno, Piazza Indipendenza, 4 - 73020 Botrugno (LE), presso l'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12,00 del giorno 20 febbraio 2014**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e con l'indicazione del mittente (nominativo, indirizzo, numero di telefono, numero di fax e/o indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni) avente la seguente dicitura: **“Contiene offerta per la locazione e la gestione del Chiosco-Bar presso il Parco dei Pini”**.

Le modalità di recapito sono a scelta del concorrente ed esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile delle ore 12,00 del giorno 20 febbraio 2014 si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo al Protocollo del Comune di Botrugno con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico deve avere al suo interno quattro buste rispettivamente contrassegnate come segue:

- BUSTA n. 1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- BUSTA n.2: “PROGETTO DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO FUNZIONALE DEL FABBRICATO”;
- BUSTA n.3: “PROGETTO ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO E INTRATTENIMENTO PUBBLICO E ATTIVITÀ A FAVORE DEL TERRITORIO”;
- BUSTA n. 4: “OFFERTA ECONOMICA”;

#### 9.1) BUSTA n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

**DOMANDA** di partecipazione al bando, in bollo € 16,00, da redigersi secondo l'allegato modello (**Allegato “B”**), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del richiedente.

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità generale necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e come tale deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia, anche non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda devono essere dichiarati:

- Per Ditte individuali: dati anagrafici cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza, partita IVA;
  - Per le società: ragione sociale e sede legale - cognome, nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante nonché carica sociale ricoperta in seno alla società, codice fiscale, partita IVA;
1. la tipologia di attività che si intende esercitare nel chiosco-bar: *pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande*;



# COMUNE DI BOTRUGNO

## PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

2. denominazione, ragione sociale e rappresentanza impresa (solo se già costituita);
3. legale rappresentante e amministratori dell'impresa;
4. il possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 231/2001 che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
5. in caso di società, i dati anagrafici e fiscali completi del soggetto eventualmente delegato alla somministrazione di alimenti e bevande;
6. il possesso dei requisiti morali di capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; precisamente:
  - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, o in corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - b. di non essere incorso nel divieto di concludere i contratti con le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della legge 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni;
  - c. che nei propri confronti non sia pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  - d. di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Botrugno e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche;
  - e. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara con enti pubblici;
  - f. in caso di società, di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001;
7. di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto dell'immobile di cui al presente bando, con particolare riferimento alla situazione amministrativa, edilizia, urbanistica e in tema di sicurezza;
8. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
9. di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio anche solo parzialmente riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
10. di aver preso visione del Bando per l'assegnazione in locazione del chiosco, delle modalità di presentazione delle domande ed assegnazione della locazione, delle modalità di gestione del chiosco di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute;
11. di autorizzare il Comune di Botrugno al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 per le finalità inerenti al presente bando;

### 9.2) BUSTA n. 2 “PROGETTO DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO FUNZIONALE DEL FABBRICATO”.

L'offerta tecnica, dovrà contenere il “**PROGETTO DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO FUNZIONALE DEL FABBRICATO**” ed essere timbrata e firmata su tutte le pagine dal rappresentante legale della Ditta.

Il Progetto dovrà essere redatto, timbrato e sottoscritto da tecnico abilitato, prevedere “l'adeguamento e completamento del fabbricato” nonché la sistemazione dell'area di pertinenza, nel rispetto della norme vigenti in materia.



## COMUNE DI BOTRUGNO PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

Il plico dovrà contenere idonei “Elaborati grafici” e “Relazione tecnico – descrittive” atte ad illustrare compiutamente le soluzioni proposte ed il relativo progetto tecnico ed architettonico;

### 9.3) BUSTA n. 3 “PROGETTO ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO E INTRATTENIMENTO PUBBLICO E ATTIVITÀ A FAVORE DEL TERRITORIO”

Il plico dovrà contenere una “Relazione Descrittiva” dell’attività permanenti e/o temporanee o di pubblico spettacolo che potranno svolgersi anche congiuntamente alla somministrazione delle bevande e alimenti, con particolare riguardo all’intrattenimento pubblico e attività a favore del territorio. Tale relazione dovrà essere timbrata e firmata su tutte le pagine dal rappresentante legale della Ditta o da persona abilitata a farlo.

### 9.4) BUSTA n. 4 “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta n. 4 deve essere inserita l’offerta economica, redatta secondo l’allegato C dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore con firma leggibile e per esteso, deve indicare:

- **IN CIFRE E IN LETTERE, IL CANONE ANNUALE OFFERTO.**

Il canone offerto **deve essere esclusivamente in aumento** sul canone a base d’asta.

L’offerta dovrà essere espressa in Euro e dovranno prevedersi aumenti per un minimo di € 100,00 o comunque per un multiplo di € 100,00.

Le offerte per importi diversi e comunque superiori alla base d’asta verranno arrotondate alla cifra superiore.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere vale l’importo più favorevole al Comune.

**La mancata presentazione dell’offerta economica o di offerta contenente l’indicazione di un prezzo pari a quello posto a base d’asta, stabilito nel presente bando, COMPORTA L’ESCLUSIONE DALLA GARA.**

## 10. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**Non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse:**

- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- le offerte non contenenti anche una sola delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- le offerte contenenti l’indicazione di un prezzo pari o inferiore a quello posto a base d’asta, stabilito nel presente bando;
- le offerte mancanti dei requisiti indicati nel presente bando;
- non si procederà all’apertura delle ulteriori buste laddove la busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” non contenga anche una sola delle dichiarazioni richieste dal bando.

Si procederà a redigere, in caso di più offerte valide, una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare.



# COMUNE DI BOTRUGNO

## PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

La prima seduta si svolgerà in forma pubblica il giorno e l'ora che saranno comunicati ai partecipanti a mezzo fax e/o mail, nonché pubblicato sul sito istituzionale del Comune, presso la sede dell'Amministrazione Comunale, in Piazza Indipendenza,4 - 73020 Botrugno e consisterà nell'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute non pubbliche esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta n.2 e nella busta n. 3 provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 5 "CRITERI DI ASSEGNAZIONE" del presente bando.

Esaurite tali operazioni, la Commissione, in seconda seduta pubblica, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti e procederà all'apertura della busta n. 4 contenente l'offerta economica, dando lettura dei valori economici proposti e procedendo ai conteggi secondo quanto indicato al punto 5.

Quindi la Commissione a seguito dell'attribuzione formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La data della seconda seduta pubblica verrà comunicata alle ditte partecipanti esclusivamente tramite fax e/o mail.

E' fatta salva la facoltà, del presidente della commissione, di invitare la ditta concorrente a fornire eventuali ulteriori chiarimenti qualora si rendessero necessari.

Nel caso nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà in seduta pubblica alla individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

All'apertura dei plichi e delle buste potranno presenziare i legali rappresentanti delle società o loro delegati

La seduta avrà inizio nell'ora e data stabiliti anche in assenza dei concorrenti.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

### 11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto risultato aggiudicatario **dovrà:**

- provvedere al versamento integrale anticipato di 1 (una) annualità di canone,
- provvedere al pagamento dell'annualità prevista per l'anno in corso;
- presentare la richiesta di titolo abilitativo entro sei mesi dall'aggiudicazione, salvo che tale ritardo dipenda da motivi legati all'Amministrazione Comunale o a provvedere agli adempimenti richiesti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive del comune di Botrugno, al fine del perfezionamento amministrativo del rilascio materiale dell'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, ovvero della presentazione:
  1. della documentazione di rito, relativa all'eventuale nomina del delegato alla somministrazione;
  2. del versamento di € 50,00 quali diritti di segreteria sul c.c.p. n. 13942735;
  3. dell'assolvimento dell'imposta di bollo;
  4. alla notifica sanitaria, da depositare presso l'ASL/LE2 di Maglie dell'avvio dell'attività;



# COMUNE DI BOTRUGNO

## PROVINCIA DI LECCE

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Piazza Indipendenza, 4 Tel. 0836/992213 Telefax. 0836/997205  
C.F. 83000810750 - P.I. 01796770756  
Email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it

In caso di inadempienza di quanto sopra prescritto, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'aggiudicazione e si riserva l'insindacabile facoltà di valutare una nuova aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria.

### 12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di effettuare idonei controlli di legge e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara. Ferma restando la responsabilità penale per false attestazioni, qualora dai controlli emerga la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di locazione.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.163/2006 esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'endoprocedimento di rilascio dell'autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

### 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Arch. Loredana DIMARTINO.

### 14 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Comune e concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti.

### 15. INFORMAZIONI

Il bando integrale con i relativi allegati sono visionabili presso l'Ufficio tecnico del Comune di Botrugno e sul sito Internet del Comune di Botrugno. Ulteriori informazioni potranno essere assunte presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Botrugno – Piazza Indipendenza n. 4 - 73020 Botrugno (Le) – tel. 0836 99.22.13, fax 0836 99.72.05, nei giorni Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10,00 alle 12,00.

Botrugno lì 31 gennaio 2013

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
f.to Arch. Loredana Dimartino

#### **Allegati al presente Bando:**

**Allegato "A"** Planimetria dell'immobile e dell'area di pertinenza oggetto di locazione;

**Allegato "B"** Domanda di partecipazione;

**Allegato "C"** Offerta economica;