



COMUNE DI BOTRUGNO

PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO PERSONALE

Determinazione N.7

Del 02.07.2018

Reg.Gen 203

Oggetto: AGGIUDICAZIONE GARA E AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

Responsabile del servizio F.to Barone Pasquale

Responsabile del procedimento F.to Monteduro Maria

CIG		CUP		CPV	
-----	--	-----	--	-----	--

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D-Lgs. 267/2000

Li. . . 02 LUG. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Trevisan Marcellino Nicola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li. . . 03 LUG. 2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Maria Monteduro

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 03 LUG. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della G.C. n. 1 del 09.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono individuati per ogni singolo servizio i relativi responsabili;

CONSIDERATO:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui alla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e - procurement), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

CONSIDERATO che il servizio di pulizia dei locali della sede comunale e degli immobili comunali è stato affidato a partire dal 2013 a soggetti terzi, non avendo nell'organico del Comune dipendenti idonei a ciò;

RITENUTO di procedere mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo da pubblicare sul sito web dell'Ente, al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;

CHE

- con determinazione n. 165 del 15.05.2018 si è approvato l'avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di pulizie uffici e immobili comunali ;

CHE, in seguito all'Avviso pubblico, sono pervenute n. 12 richieste di manifestazione di interesse tra cui una giunta fuori termine e una priva di DURC;

CHE, con determina a contrarre n. 192 del 15.06.2018 si è approvato la lettera invito da inviare alla ditte che hanno risposto alla manifestazione di interesse;

CHE, tramite pec del protocollo informatico sono state inviate le lettere invito “ a presentare offerta nell’ambito della gara per il servizio di pulizie degli uffici comunali “ a tutte le n. 10 Ditte in regola;

DI DARE ATTO ai sensi dell’art.192 del D.Lgs n. 267/2000 che:

- l’oggetto che l’amministrazione intende raggiungere è attivare il servizio di pulizie uffici e immobili comunali;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha il seguente importo: € 6.950,00;
- il contraente viene scelto mediante indagine di mercato, tramite avviso esplorativo pubblicato sul sito web dell’Ente;
- in ottemperanza alla normativa circa la tracciabilità dei flussi finanziari, è stato regolarmente acquisito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, il Codice Identificativo Generale (CIG), il quale è risultato il seguente ZCD24042A8;
- si è approvato lo schema di lettera invito;
- si è proceduto all’invio della lettera invito alle ditte, il cui elenco si intende approvato e depositato, ma non allegato, nel rispetto del principio concorsuale di segretezza e imparzialità nella presentazione delle offerte;

CHE entro le ore 12,00 del giorno 28.06.2018 sono pervenute solo due offerte delle seguenti ditte:

- LA CAMPANIA S.R.L. di Verbicaro Emilio da San Martino (AV) Ns.Prot. n. 3495 del 15.06.2018;
- COOP. SOC. DI PRODUZ. E LAVORO “SS. STEFANI” di Pede Pietro Paolo Luigi da Vaste di Poggiardo (LE) Ns. Prot. n. 3501 del 15.06.2018;

VISTO il verbale di aggiudicazione del 28.06.2018, dal quale si evince che la Cooperativa Sociale “SS. STEFANI “ da Vaste di Poggiardo (LE) ha presentato l’ offerta, entro i termini e con le modalita’ previste, con un ribasso del 8 % sull’importo a base di gara;

ACQUISITO il DURC con prot. n. 10936779 con validita’ sino al 30.09.2018 e risultato regolare;

Considerato che il prezzo è congruo;

RITENUTO dover provvedere in merito;

Le premesse sono parte integrante del presente atto

DETERMINA

1 – Di approvare l’offerta al ribasso del 8% sull’importo a base di gara della Cooperativa Sociale “SS. STEFANI “ da Vaste di Poggiardo (LE);

2- Di affidare alla Cooperativa Sociale “SS. STEFANI “ da Vaste di Poggiardo (LE) per il servizio di pulizia uffici e immobili comunali per un anno ;

3- Di assumere, per le ragioni in premessa meglio specificate, impegno di spesa di € 7.800,68 comprensivo di IVA come per legge per il servizio di pulizia uffici e immobili comunali per la durata di dodici (12) mesi a partire dal 1° giorno del mese successivo alla data di stipulazione del presente contratto ;

4- Di imputare la spesa di € 3.900,34 sul Cap. 82.30 Art. 1 Miss. 1 Prg. 2 P.D.C. 101020300 “Spese Generali di Funzionamento –Prestazioni di servizi” bilancio 2017 per il servizio da luglio a dicembre 2018;

5 – Di prenotare impegno per il periodo da gennaio a giugno 2019 di € 3.900,34 sul Cap. 82.30 Art. 1 Miss. 1 Prg. 2 P.D.C. 101020300 “Spese Generali di Funzionamento –Prestazioni di servizi” bilancio 2019;

6 – Di prorogare sino alla sottoscrizione del nuovo contratto il rapporto in essere per lo svolgimento del servizio di pulizie uffici comunali;

7- Di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a servizio effettuato e dopo presentazione di regolare fattura;

8- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i Provvedimenti di competenza;

9- Di far assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: Comune di Botrugno
- durata del servizio: un anno dalla stipulazione del contratto
- corrispettivo: sconto del 8 % sull'importo a base di gara
- termini di pagamento dalla presentazione della fattura: giorni 60
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata, assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. (codice ZCD24042A8)

Il presente provvedimento, alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente :

- Sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenti – ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 3/2013

Botrugno, 02.07.2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Monteduro Maria

1) **LA DITTA FORNITRICE dichiara di conoscere le seguenti clausole di estensione del codice comportamentale:** l'appaltatore tramite il personale preposto dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento approvato da questo Ente, che viene consegnato in copia e che si dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti del citato codice comporta la risoluzione del contratto.

Letto firmato e sottoscritto per accettazione

Per la Ditta Fornitrice _____