

COMUNE DI BOTRUGNO.

PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Allegato b) DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2022/2026 (CIG 9013437B81)

INDICE

Premessa: INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 –** DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 –** RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
- Art. 7 –** AVVALIMENTO
- Art. 8 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 –** MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 –** GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
- Art. 11 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 –** MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 –** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 16 –** AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 –** STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 20 –** RICORSO
- Art. 21 –** NORME APPLICABILI

Documentazione da presentare:

DGUE operatori economici

- c) domanda di partecipazione alla gara (fac-simile presente);*
- d) dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare legalmente l'impresa (fac-simile presente);*
- e) dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa cessati (fac-simile presente);*
- f) dichiarazione di avvalimento - impresa concorrente - (fac-simile presente);*
- g) dichiarazione di avvalimento - impresa ausiliaria - (fac-simile presente);*
- h) offerta tecnica (word da compilare);*
- i) offerta economica (word da compilare) .*

PREMESSA – INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Si riportano alcuni dati utili della gestione finanziaria del Comune di BOTRUGNO relativi all'esercizio 2020 e 2021 :

Fondo di cassa iniziale 2020: € 24.692,03

Riscossioni 2020: € 4.482.877,88

Pagamenti 2020: € 3.505.942,13

Fondo cassa al 31/12/2020: € 1.001.627,78

Anticipazione di tesoreria concedibile (3/12) 2021: € 427.195,44

Anticipazione massima utilizzata da 01/01/2021 a 30/11/2021: € 0,00

Mandati di pagamento emessi al 30/11/2021: n. 1.273

Ordinativi di incasso emessi al 30/11/2021: n. 3.066

Applicativo utilizzato in contabilità: APKtechnologies

Dipendenti dell'ente a tempo indeterminato: 9 + a tempo determinato e parziale: 5

Abitanti al 1/1/2021: 2.680

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella Convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 19 in data 30/07/2021.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (CINQUE) a decorrere dal 01/01/2022 sino al 31/12/2026. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto (art. 210 comma 1 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
2. Alla scadenza del contratto sottoscritto il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 2026, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo massimo *stimato* per il quinquennio di € 55.000,00 oltre IVA.
2. Il valore complessivo massimo dell'appalto considera e comprende anche eventuali spese per commissioni ad ogni titolo richieste pari ad un massimo di € 1.000,00 lorde per singola annualità e le eventuali spese vive di esercizio sino ad un massimo di € 300,00 lorde per singola annualità.
3. Il servizio sarà remunerato con un canone annuo onnicomprensivo massimo *stimato* in € 11.000,00, oltre a IVA di legge.
4. Il valore contrattuale finale corrisponderà all'importo di aggiudicazione della gara. Tale importo resterà invariato anche durante un eventuale periodo di proroga successivo al 31/12/2026 e verrà commisurato proporzionalmente al tempo necessario all'espletamento delle procedure di nuovo affidamento.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Tutti se in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018/2019/2020) il servizio di tesoreria in almeno 3 (tre) **comuni** diversi della provincia di LECCE;
 - e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e la tecnologia adeguata a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione;
 - f) possedere un adeguato sistema di procedure informatiche e telematiche idoneo ad assicurare la trasmissione telematica degli ordinativi informatici di pagamento ed incasso secondo lo standard definito dall'AgID (OPI) per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia, con firma digitale;
3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema **AVCPass**, accedendo all'apposito **link** sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 della **succitata delibera**, da produrre in sede di gara.

Requisito specifico di partecipazione:

Possono partecipare i soggetti presenti con proprio Sportello nel Comune di Botrugno, o coloro che rilascino esplicito impegno ad aprire uno Sportello di Tesoreria nel Comune entro 3 mesi dalla data di effettivo inizio di svolgimento del servizio. Il mancato rispetto dell'impegno comporta la decadenza dall'aggiudicazione

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti** dovranno:

- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
 - c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Riguardo all'istituto dell'Avvalimento, opera l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri :

Offerta tecnica.....	punti	70
Offerta economica.....	punti	30
TOTALE	punti	100

Si specifica che quanto dichiarato e offerto nelle sezioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica resterà invariato nel corso del quinquennio 2022/2026 e costituirà per parte integrante e sostanziale del contratto di tesoreria da sottoscrivere dall'aggiudicatario.

2. **L'offerta tecnica** consiste nella compilazione del **prospetto h)** allegato all'istanza di partecipazione. I criteri di valutazione, il punteggio massimo attribuibile ed i criteri di attribuzione del punteggio sono nella tabella sotto riportata

OFFERTA TECNICA ¹			
N°	Criteri di valutazione quantitativi	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	Radicamento con sportelli al pubblico in provincia di Lecce (Si considerano gli sportelli/uffici aperti alla data di presentazione dell'offerta)	12	Verranno attribuiti n. 2 punti per ogni sportello aperto al pubblico in provincia, fino ad un massimo di 12 punti (max. n. 6 sportelli/uffici conteggiabili)
2	Servizio di Tesoreria effettuato per conto di comuni in provincia di Lecce (senza limiti di popolaz.) nel triennio 2018/2020 (Ai fini del punteggio, si considera il cumulo nel triennio di comuni diversi ESEMPIO: 2018 comune X più comune Y più comune Z più comune K = cumulo 4 2019 comune X più comune Y più comune Z più comune K = cumulo 0 2020 comune X più comune Y più comune Z più comune W = cumulo 1 Totale comuni cumulati nel triennio 4 = <u>3 punti</u>)	15	Fino a 3 comuni diversi nel triennio in prov.: <u>0 punti</u> Da 4 a 5 comuni diversi nel triennio in prov.: <u>3 punti</u> Da 6 a 7 comuni diversi nel triennio in prov.: <u>6 punti</u> Da 8 a 9 comuni diversi nel triennio in prov.: <u>9 punti</u> Da 10 a 11 comuni diversi nel triennio in prov.: <u>12 punti</u> Oltre 12 comuni diversi nel triennio in prov.: <u>15 punti</u>

3	Estinzione mandati con accredito su conti correnti accesi presso qualsiasi filiale dell'Istituto di credito del Tesoriere disposti con bonifico a favore dei beneficiari	5	Valuta giorni 1 rispetto alla data di pagamento del mandato: 5 punti Valuta superiore ad 1 giorno rispetto alla data di pagamento del mandato: 0 punti
4	Estinzione mandati con accredito su conti correnti accesi presso <u>altri</u> Istituti di credito disposti con bonifico a favore dei beneficiari	10	Valuta giorni 1 rispetto alla data di pagamento del mandato: 10 punti Valuta giorni 2 rispetto alla data di pagamento del mandato: 8 punti Valuta giorni 3 rispetto alla data di pagamento del mandato: 6 punti Valuta giorni 4 rispetto alla data di pagamento del mandato: 4 punti Valuta giorni 5 rispetto alla data di pagamento del mandato: 2 punti Valuta superiore a 5 giorni rispetto alla data di pagamento del mandato: 0 punti
5	Disponibilità a fornitura gratuita n. 1 POS con gestione senza costi di conto per l'ente o commissioni all'utente su operazioni svolte (POS abilitato alla riscossione con carte Pagobancomat e carte di credito di tutti i circuiti Visa, Mastercard, Maestro, Moneta, ecc.)	10	Risposta <u>Si</u> <input type="checkbox"/> 10 punti assegnati Risposta <u>No</u> <input type="checkbox"/> 0 punti assegnati (inserire simbolo X nel riquadro interessato, lasciare in bianco la risposta scartata)
6	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria (franco commissioni di massimo scoperto o addebiti similari) Offerta da esprimere come punti percentuali di spread (+/-) rispetto a Euribor 3 mesi (base 360) media mese precedente. Nel formulare l'offerta, tener presente che Euribor come sopra + (più) spread aggiudicato resteranno invariati nel quinquennio. (da indicare con tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello più conveniente per l'ente)	10	Miglior offerta: 10 punti Seconda miglior offerta: 7 punti Altre offerte dopo la seconda migliore: il punteggio verrà attribuito in proporzione secondo la seguente formula: $Ov = 7 \times \frac{\text{spread } 2^{\text{a}} \text{ migliore}}{\text{spread offerto}}$ Ov= Offerta valutata
7	Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a	5	Miglior offerta: 5 punti Seconda miglior offerta: 3

	<p>qualsiasi titolo presso il Tesoriere (compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di Tesoreria Unica):</p> <p>Offerta da esprimere come punti percentuali di spread (+/-) rispetto a Euribor 3 mesi (base 360) media mese precedente.</p> <p>(da indicare con tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello più conveniente per l'ente)</p>		<p>punti</p> <p>Altre offerte <u>dopo la seconda migliore</u>: il punteggio verrà attribuito in proporzione secondo la seguente formula</p> $Ov = 3 \times \frac{\text{spread } 2^{\text{a}} \text{ migliore}}{\text{spread offerto}}$ <p>Ov= Offerta valutata</p>
8	<p>Disponibilità al servizio pagamenti e riscossioni in "Circolarità"</p> <p>(Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti in favore del Comune di Botrugno o riscuotere i mandati di pagamento emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli provinciali dell'Aggiudicatario senza alcun addebito di commissioni all'utente e senza costi per l'ente)</p>	3	<p>Risposta <u>Si</u> <input type="checkbox"/></p> <p>3 punti assegnati</p> <p>Risposta <u>No</u> <input type="checkbox"/></p> <p>0 punti assegnati</p> <p>(inserire simbolo X nel riquadro interessato, lasciare in bianco la risposta scartata)</p>
	TOTALE OFFERTA TECNICA	70	
<p>¹Note di carattere generale: a) per migliore offerta si intende quella più vantaggiosa per l'ente; b) nel formulare le offerte, tener presente che queste si riterranno valide e invariabili per tutta la durata del servizio; c) saranno scartate le offerte con dati inseriti o corretti a penna e quelle comunque manomesse.</p>			

1. **L'offerta economica** consiste nella compilazione del **prospetto i)** allegato all'istanza di partecipazione. I criteri di valutazione, il punteggio massimo attribuibile ed i criteri di attribuzione del punteggio sono nella tabella sotto riportata

OFFERTA ECONOMICA¹			
	Criterio di valutazione offerta economica	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	<p>Ribasso percentuale offerto sul corrispettivo massimo annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria.</p> <p>(Il corrispettivo massimo annuo oggetto di ribasso percentuale è pari ad € 11.000,00 oltre IVA)</p>	23	<p>Miglior offerta: 23 punti Seconda miglior offerta: 20 punti</p> <p>Altre offerte <u>dopo la seconda migliore</u>: il punteggio verrà attribuito in proporzione secondo la seguente formula</p> $Pa = 20 \times \frac{\text{Ribasso in esame}}{\text{Ribasso } 2^{\text{o}} \text{ migliore}}$ <p>Dove:</p>

			P_a = punteggio assegnato all'offerta in esame Il ribasso % è da calcolare sull' importo netto
2	Disponibilità ad eseguire i bonifici disposti dall'ente in favore di terzi senza addebito di commissioni In caso di non disponibilità, le commissioni non dovranno comunque superare euro 1.000,00 lorde per singola annualità (cfr. <i>punto 7 del Bando e art. 3 del disciplinare</i>)	5	Risposta <u>Si</u> <input type="checkbox"/> 5 punti assegnati Risposta <u>No</u> <input type="checkbox"/> 0 punti assegnati (inserire simbolo X nel riquadro interessato, lasciare in bianco la risposta scartata)
3	Disponibilità ad esonerare l'ente dai rimborsi per spese vive sostenute dal Tesoriere (bolli-postali-telegrafiche addebiti SDD postali-etc.) In caso di non disponibilità, l'ammontare delle spese vive richieste non dovrà comunque superare euro 300,00 lorde per singola annualità (cfr. <i>punto 7 del Bando e art. 3 del disciplinare</i>)	2	Risposta <u>Si</u> <input type="checkbox"/> 2 punti assegnati Risposta <u>No</u> <input type="checkbox"/> 0 punti assegnati (inserire simbolo X nel riquadro interessato, lasciare in bianco la risposta scartata)
	TOTALE OFFERTA ECONOMICA	30	
¹ Note di carattere generale: a) per migliore offerta si intende quella più vantaggiosa per l'ente; b) nel formulare le offerte, tener presente che queste si riterranno valide e invariabili per tutta la durata del servizio; c) saranno scartate le offerte con dati inseriti o corretti a penna e quelle comunque manomesse.			

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La determina a contrarre, il bando di gara, il disciplinare e il resto della documentazione allegata è rinvenibile sul sito internet: www.comune.botrugno.le.it nella sezione "**Bandi e Avvisi**". L'avviso riguardante il bando di gara è pubblicato sul sito informatico del ministero delle infrastrutture www.serviziopubblici.it, nella sezione "**Bandi, avvisi ed esiti di gara**" e nella apposita sezione **servizi ANAC | Home page - www.anticorruzione.it**.

Le domande di partecipazione e le offerte vanno presentate con procedura telematica **attraverso il portale [TUTTO GARE - UNIONE DEI COMUNI "TERRE DI MEZZO"](https://cucterredimezzo.tuttogare.it)** indirizzo <https://cucterredimezzo.tuttogare.it>

Il termine perentorio, pena l'esclusione, è il **GIORNO 21/12/2021**, entro le **ORE 14,00**

1. Informazioni e richieste possono essere avanzate tramite la piattaforma telematica <https://cucterredimezzo.tuttogare.it/gare/id23685-dettagli> seguendo le indicazioni della stessa piattaforma e in copia PEC all'Ufficio Finanziario del Comune di Botrugno protocollo.comune.botrugno@pec.rupar.puglia.it indicando nell'oggetto: **GARA TESORERIA RICHIESTE**.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta "A"** – documentazione amministrativa, contenente:

1. istanza di partecipazione;
2. documenti e allegati richiesti nel Disciplinare di gara;

- Busta "B" – offerta tecnica, comprendente anche i documenti richiesti ove necessario;
- Busta "C" - offerta economica, comprendente anche i documenti richiesti ove necessario;

1. La busta ^{virtuale} n. 1 denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la quale dovrà contenere:

(procedura di valore da 40.000 euro in su) **Documento Unico di Gara Europeo (DUGE)** debitamente compilato e sottoscritto, con allegato documento di identità del sottoscrittore;

 - a) lo **schema di Convenzione** scaricato e **sottoscritto digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va **allegata** la relativa procura ^{come?}). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto **digitalmente** da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - b) **il PASSOE** ^{ci vuole?} di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
 - c) **GARANZIA PROVVISORIA** **evidenza** della garanzia provvisoria costituita secondo quanto disposto **dall'art. 93, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**;
2. La busta ^{virtuale} n. 2 "DOCUMENTAZIONE TECNICA" deve essere redatta compilando le sezioni interessate del **Word allegato** ^{metti numero o lettera}, **salvata in PDF** e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
3. La busta ^{virtuale} n. ³**eliminare i numeri?** "OFFERTA ECONOMICA" da presentare **su carta bollata** ^{di} **quanto?** ^{obbligatorio? anche per offerta tecnica?} e redatta compilando le sezioni interessate del **Word allegato** ^{metti numero o lettera}, **salvata in PDF** e **sottoscritta digitalmente**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). **In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere**, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. **Nella predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella scheda tecnica allegata al presente disciplinare sotto la lettera E** ^{????}.
4. Le offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, **ovvero mediante agenzia di recapito** ^{????}, entro le ore **13,00 del giorno**/...../..... Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in piano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.
5. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**
6. **Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato** ^{?????}.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, **una garanzia provvisoria** pari al 2% (due per cento = **euro 1.100,00**) del valore del contratto, sotto forma di **cauzione o fideiussione**.
2. L'importo di cui al comma 1 è **ridotto del 50%** per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve **segnalare in sede di offerta** il possesso del requisito e documentarlo **mediante dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

7. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, con provvedimento del responsabile del servizio finanziario del Comune di Botrugno, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di *e-procurement* per le Amministrazioni – Procedura di **Acquisto tramite RDO^{??}** aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. In seduta pubblica che si terrà **il giorno/...../....., alle ore** il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste **virtuali** contenenti le offerte e la documentazione tecnica, procederà in primo luogo all'apertura della busta **virtuale** contenente la **documentazione amministrativa** al fine di:
 - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente **nella busta A;**
 - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo **articolo 13;**
 - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica **ed economica?**, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute **riservate**, procederà verifica della correttezza formale delle **sottoscrizioni**, dell'assenza di abrasioni e correzioni non ammissibili, ed in secondo luogo alla valutazione nel merito delle offerte tecniche **ed economiche?** presentate da ciascun concorrente con l'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati **all'articolo 14.**
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte **tecniche**, in seduta pubblica che sarà **preventivamente comunicata** ai concorrenti, la Commissione procederà:
 - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - b. all'apertura delle buste dell'offerta **economica** presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non ammissibili e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - d. ad attribuire i punteggi alle **offerte economiche** presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
 - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara e, se necessario, del supporto degli uffici o organismi tecnici dell'amministrazione;
5. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta **che avrà conseguito il miglior punteggio economico^{tecnico?}**. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. In tal caso, il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine **non superiore a 3 giorni lavorativi** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi all'offerta tecnica verranno assegnati dalla commissione sommando il punteggio conseguito nelle sezioni di cui al **n.1 – n. 2 – n. 3 - n.4 – n. 5 – n. 6 - n. 7 e n. 8** , nel rispetto dei criteri di valutazione inseriti in tabella;
2. I punteggi all'offerta economica verranno assegnati dalla commissione sommando il punteggio conseguito nelle sezioni di cui al **n.1 – n. 2 e n. 3** , nel rispetto dei criteri di valutazione inseriti in tabella;
3. In caso di mancata risposta nella sezione il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero);
4. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione **non equivale ad accettazione dell'offerta**, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica definitiva del possesso dei requisiti richiesti **nell'art. 5** del presente disciplinare, della completezza della documentazione prodotta e del riscontro su quanto dichiarato nelle sezioni dell'offerta tecnico-economica.
3. **Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:**
 - a) **dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;**
 - b) **dei requisiti di capacità tecnico-professionale. Ancora?**
4. Nel caso in dalla verifica di cui al **comma 3** emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).
5. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.**

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la Convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla Convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. **In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.**

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Borugno ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; pertanto, per le procedure che qui

interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Botrugno ed il responsabile del trattamento è il Sig. Trevisan Marcellino Nicola.

ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La determina a contrarre, il bando di gara, il disciplinare e il resto della documentazione allegata è rinvenibile sul sito internet: www.comune.botrugno.le.it nella sezione "**Bandi e Avvisi**". L'avviso riguardante il bando di gara è pubblicato sul sito informatico del ministero delle infrastrutture www.serviziocontrattipubblici.it, nella sezione "**Bandi, avvisi ed esiti di gara**" e nella apposita sezione [servizi ANAC | Home page](#) - www.anticorruzione.it.

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Botrugno, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. L'amministrazione non effettua servizio fax.

ART. 20 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR PUGLIA sezione di LECCE., è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

....., li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....