



Provincia di Lecce
Servizio Appalti, Contratti e SUA

Comune di Botrugno

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA

In attuazione della Determinazione Dirigenziale Reg. gen. n. 342 del 25/10/2022 del Comune di Botrugno è indetto incanto pubblico per l'appalto dei *“Lavori di riqualificazione e pedonalizzazione degli spazi di connessione tra la Chiesa madre e la Congrega e Casa parcheggio – Comune di Botrugno”*. Importo a base d'asta di € 293.000,00 di cui € 10.000,00 per forniture; importo per gli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso € 8.490,00 per un importo complessivo di € 301.490,00 rientranti nella categoria prevalente **OG 1 classifica II** (ovvero classifica I con l'incremento di un quinto) per € 301.490,00.

I costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante corrispondono ad € 57.381,89.

Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato per le **ore 8,00 del giorno 21/11/2022.**

CIG: 946741994E - CUP: H92I18000440003.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Botrugno (Lecce) – Piazza Indipendenza, 4 CAP 73020 – Codice NUTS: ITF45. Telefono:0836-992213 – www.comune.botrugno.le.it. - PEC: protocollo.comune.botrugno@pec.rupar.puglia.it

STAZIONE APPALTANTE: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Lecce, via Umberto I n.13 – CAP 73100 - Codice NUTS ITF45 tel. (*centralino*) n. 0832.6831 – fax n. 0832.683816 - PEC: sua@cert.provincia.le.it; la SUA Provincia di Lecce effettua la procedura di gara in esecuzione della Convenzione sottoscritta in data 19.07.2022 tra Comune di Botrugno e Provincia di Lecce, Repertorio n. 28953 del 03/08/2022.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli elaborati progettuali vengono resi disponibili in formato digitale sulla piattaforma di gestione telematica della procedura, denominata “TuttoGare”, accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

L'esecuzione di detti lavori prevede tutte le opere e provviste necessarie per la loro esecuzione, ed è finanziata al Comune di Botrugno da fondi P.O. FESR – FSE 2014/2020 – ASSE PRIORITARIO XII “Sviluppo Urbano Sostenibile” DGR n. 1286 del 18/07/2018 – Attuazione SISUS.

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

- Il Responsabile per il procedimento, nominato dalla SUA, è l'ing. Antonio Rollo - Servizio Appalti, Contratti e SUA - in Lecce, via Botti, 1 - piano 3° - pec: sua@cert.provincia.le.it.
- Il RUP del Comune di Botrugno è l'arch. Loredana Dimartino – Responsabile dei LL. PP., tel. 0836/992213; email: ufficiotecnico@comune.botrugno.le.it; pec: ufficiotecnico.botrugno@pec.rupar.puglia.it.
- I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare".
- Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 74 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà dato riscontro alle informazioni e/o chiarimenti pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le ore 12:00 del 15.11.2022.

A norma dell'art. 74 del D.lgs. n. 50/2016, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare", accessibile dal sito istituzionale della Provincia alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>

L'affidamento del presente appalto non consente la suddivisione in ulteriori lotti funzionali, in quanto trattasi di intervento unitario, ai sensi dell'art. 51 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'importo a base d'asta di € 293.000,00 comprende anche la fornitura di beni per un importo totale di € 10.000,00 come indicato negli elaborati progettuali.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i)

Sono ammessi a partecipare i soggetti che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE TECNICA:

- **E' richiesta la qualificazione nella categoria OG 1 (Edifici civili e industriali) classifica II per € 301.490,00, ovvero classifica I con l'incremento di un quinto.**

Sono fatte salve le disposizioni sui raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48 del d. Lgs. 50/2016). I requisiti di ciascun operatore economico dovranno essere non inferiori alle quote di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, la mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria con minimo 40%; ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti in misura non inferiore al 10% (art. 92, comma 2 D.P.R. n. 207/2010); in caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, la mandataria dovrà possedere i requisiti per la categoria prevalente e le mandanti per le scorporabili (art. 92, comma 3 D.P.R. n. 207/2010).

A norma dell'art. 61 del D.P.R. n.207/10 comma 2 (che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.lgs n. 50/16) *La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/10 (che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D. Lgs n. 50/16).*

Avvalimento e Subappalto:

Ai fini dell'applicazione dell'istituto dell'Avvalimento la disciplina applicabile è quella prevista nell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/16 e nel DM 10.11.2016 n. 248 emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

È ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 49 del D. L. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 (cfr. Capitolato Speciale d'Appalto e Determina Dirigenziale del Comune di Botrugno Reg. gen. n. 342 del 25/10/2022).

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I consorzi dovranno anche dichiarare, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, si procederà in conformità all'art. 133 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e, pertanto, le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Si precisa inoltre che la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, verrà effettuata nei riguardi del primo e secondo classificato.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "*Tutto Gare*", il cui accesso è consentito alla pagina:

<https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati **per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo** del sistema telematico denominato "*Tutto Gare*".

I lavori, ai sensi dell'art. 2.10 del CSA, avranno una durata di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna con pagamenti in acconto in corso d'opera per stati di avanzamento mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, al netto del ribasso, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, al netto delle trattenute e delle ritenute operate a qualsiasi titolo, raggiungano un importo non inferiore ad € 40.000,00 (euro quarantamila), Art. 2.17 del CSA.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **21/11/2022 alle ore 9,00** presso gli Uffici della Provincia di Lecce, in Via Botti - Lecce. Alle sedute di gare saranno ammessi i rappresentanti o i delegati degli offerenti.

Il procedimento si svolge, interamente, **attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "*Tutto Gare*"**, il cui accesso è consentito direttamente alla pagina **<https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>** mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29,52 e 76 del codice dei contratti pubblici. Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "*Norme tecniche di utilizzo*" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "*Norme tecniche di utilizzo*".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet **<https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>** e seguendo la procedura, far pervenire al sistema entro il termine

perentorio delle ore 08:00 del 21/11/2022 un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: **Busta A – Documentazione Amministrativa** (con documentazione amministrativa) e **Busta B - Offerta economica** (con offerta economica).

L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, e l'incanto pubblico avrà luogo mediante invio delle offerte attraverso l'utilizzo del sistema telematico "*Tutto Gare*", con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs. n.50/2016. Si precisa che il corrispettivo è **determinato a corpo (art. 1.2 del CSA)**, come previsto e disciplinato negli atti posti a base di gara. Si procederà alla verifica di anomalia dell'offerta nei casi e con le modalità previste dal vigente art. 97 D. Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 co.8 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, **ai sensi del comma 2, 2-bis e 2-ter del medesimo articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.**

L'esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci. In tal caso la Provincia si riserva la facoltà di procedere alla valutazione ai sensi dell'art. 97, co. 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/16.

Il concorrente dovrà presentare una sola offerta, non essendo ammesse offerte plurime. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta, se ritenuta non anomala. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

L'offerente che eventualmente intendesse subappaltare dei lavori nel rispetto delle condizioni previste dall'art.105 del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., e dal DM 10.11.2016 n. 248 emesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovrà dichiarare tale volontà, indicando i lavori o le parti di lavoro che si intendono subappaltare o concedere in cottimo.

La revisione prezzi è ammessa nei limiti previsti dall'art. 26 del decreto legge 17 maggio 2022 n. 68 cosiddetto "*Decreto aiuti*" e dall'art. 29 della legge 25/2022 (cfr. Capitolato Speciale d'Appalto e Determina Dirigenziale del Comune di Botrugno Reg. gen. n. 342 del 25/10/2022).

Le condizioni dell'appalto risultano dal relativo Capitolato Speciale e da tutta la documentazione progettuale, rinvenibile sul sistema telematico denominato "*Tutto Gare*".

L'offerta è composta dalle seguenti buste telematiche:

Busta A – Documentazione Amministrativa: con tutta la documentazione amministrativa richiesta, diversa da quella economica e nello specifico:

1) Dichiarazione sostitutiva secondo il *fac-simile* Allegato 1, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.

2) Dichiarazione sostitutiva Casellario Giudiziale secondo il *fac-simile* Allegato 2, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale per i soggetti di seguito indicati.

Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i componenti e dal direttore tecnico se si tratta di s.n.c. o società di fatto; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal socio unico persona fisica o da entrambi i soci persone fisiche in caso di possesso al 50% del capitale sociale, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché dai direttori tecnici quando siano persone diverse dalle predette e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Ufficio Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente dalla quale risulti l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;

4) Dichiarazione attestante la composizione societaria ex D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, con indicazione delle quote societarie possedute, per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, per le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

5) Attestazione di qualificazione SOA, o fotocopia autenticata della stessa, per la categoria **OG 1 classifica II, ovvero classifica I con l'incremento di un quinto rilasciata ai sensi dell'art.84 del D. Lgs. n. 50/16.**

Si fa presente, inoltre, che il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di produrre dichiarazione sostitutiva dell'attestato di qualificazione SOA dovrà riportare integralmente tutti gli elementi della stessa, ivi comprese, a titolo esemplificativo, data di rilascio dell'attestazione originaria, data di rilascio dell'attestazione in corso, data di scadenza di validità triennale, data di effettuazione della verifica triennale, data di scadenza intermedia (nel caso si tratti di un consorzio stabile) data di scadenza validità quinquennale, esistenza o meno del possesso della certificazione di qualità con la specificazione dell'organismo che lo ha rilasciato e della data di scadenza della validità del documento.

6) Dichiarazione con la quale l'impresa attesti:

- con riferimento alle posizioni INPS ed INAIL, il numero di matricola e la sede;
- con riferimento alla Cassa Edile, il codice ditta e la sede di competenza;
- il CCNL applicato ai propri dipendenti;

7) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 6.029,00, costituita alternativamente:

- da versamento, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso la Sezione di Tesoreria della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA filiale di Botrugno a titolo di pegno a favore di "Comune di Botrugno – SUA Provincia di Lecce";
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza, rilasciata da soggetti che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 - comma 3 - del D.Lgs. n. 50/16 mediante presentazione della scheda tecnica di cui all'art. 1 quinto comma del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 febbraio 2018, intestata a "Comune di Botrugno - SUA Provincia di Lecce". Si precisa che, nella impossibilità di inserire entrambi gli intestatari, è necessario fare comunque riferimento al Comune di Botrugno.

Ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia deve avere efficacia per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

Deve contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Deve contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 (*rectius*: 104) e 105 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del D. Lgs. n. 50/16, la cauzione provvisoria può essere ridotta nelle quantità e modalità ivi previste, per le imprese che siano in possesso dei requisiti prescritti dalla norma. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7 D. Lgs. n. 50/16, il concorrente segnala, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si fa presente che non sarà accettata la cauzione provvisoria in misura ridotta se non corredata della adeguata documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016);

8) Copia debitamente sottoscritta per accettazione del “Codice Etico degli appalti provinciali – parte prima” approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 203 del 11/04/2003, rinvenibile sulla piattaforma “*TuttoGare*” come allegato alla documentazione di gara.

9) Documento di gara unico europeo (DGUE) – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull’oggetto della procedura. il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.

10) in caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi ordinari tra imprese, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs n. 50/16, anche se non ancora costituiti, **l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara,** le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

11) Ricevuta di versamento di € 35,00 all’ANAC. del contributo previsto dall’art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, effettuato secondo le modalità prescritte dal sito dell’Autorità (www.anticorruzione.it) di cui alla Delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020.

Il CIG della presente procedura è **CIG: 946741994E**.

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa capogruppo.

Busta B – Offerta Economica: in questa busta deve essere introdotto il documento costituente l’offerta come descritta nel seguito. L’offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, è redatta con l’indicazione del ribasso percentuale sull’importo a base d’asta di **€ 293.000,00**. Si fa presente che l’offerta dovrà essere formulata tenendo conto del costo per il personale, senza che ciò possa comportare una modifica dell’importo a base d’asta di **€ 293.000,00** su cui applicare il ribasso offerto. Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e con non più di tre cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. Il ribasso è corredato obbligatoriamente dall’indicazione, ai sensi dell’art. 95, co. 10 del D. Lgs. n. 50/16, **dei propri costi della manodopera e dei costi di sicurezza aziendale interni.** Il ribasso non riguarda, né si applica, agli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

Si precisa che l’offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall’operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte, le operazioni di calcolo e le medie saranno calcolate con un massimo di tre cifre decimali, con troncamento e senza arrotondamento. Si fa presente inoltre, che relativamente all’individuazione della soglia di anomalia, e in particolare per quanto riguarda l’interpretazione dell’art. 97 c. 2 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, questa Stazione Appaltante procederà secondo la Circolare MIT del 24 Ottobre 2019 (Decremento del valore assoluto risultante dal decremento dello scarto medio), salvo eventuali sviluppi normativi che dovessero riguardare l’interpretazione dell’articolo sopra indicato.

Si precisa inoltre, che il c.d. “taglio delle ali” da effettuarsi ai fini della definizione della soglia di anomalia, comporta un’esclusione meramente fittizia delle offerte rientranti nel 10% di maggiore o minore ribasso (c.d. ali), finalizzata soltanto al calcolo della soglia di anomalia delle offerte senza determinare l’automatica esclusione delle offerte dalla gara, pertanto tale taglio non comporta una fuoriuscita definitiva dal novero delle offerte valide per la gara.

Inoltre nella **Busta B** devono essere inseriti anche i seguenti documenti:

- 1) **Documentazione a comprova dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00.** - L’imposta di bollo, dovuta per l’istanza di partecipazione, **non potrà essere cartacea**, ma dovrà essere assolta nel seguente modo:

- con modello F23, riportando il codice tributo: **456/T**, cod. ufficio: **TUP** e nella descrizione: **imposta di bollo CIG: 946741994E**;

Si precisa che, la documentazione a comprova dell’avvenuto pagamento dovrà essere allegata all’offerta. **Pertanto la scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta B contenente l’Offerta economica.**

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all’imposta di bollo, **o in mancanza di compilazione del campo “descrizione” nel modello F23** (nel campo descrizione deve risultare: **imposta di bollo CIG: (946741994E)**) la dichiarazione contenente l’offerta sarà inviata all’Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19,25 e 31 del DPR 642 del 1972).

- 2) **PassOE** rilasciato dal portale dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture previa registrazione al portale dell’ANAC, seguendo le istruzioni messe a disposizione sul portale medesimo.

Si precisa che, in caso di Raggruppamenti o consorzi o partecipazione mediante avvalimento, il PASSOE deve consentire la corretta identificazione di tutti i soggetti che lo compongono, secondo le istruzioni fornite da ANAC.

Si fa presente, infatti, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 81, comma 1, del Codice dei Contratti, attraverso l’utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito *link* sul Portale dell’Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all’acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

Si richiama l’attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e, comunque, della documentazione prescritta dal presente bando, ad esclusione di quelle afferenti l’offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per ciò che concerne le imprese riunite ai sensi degli artt. 48 del D. Lgs. n. 50/16 e 92 del D.P.R. 207/2010, la Capogruppo dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 7), 10) e 11) nonché per

ciascuna impresa facente parte della riunione, compresa la Capogruppo stessa, anche la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8) e 9) della Busta A.

La Capogruppo dovrà, inoltre, presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di essa autenticata), con conferimento della relativa procura a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

In ogni caso la somma degli importi per le quali le imprese sono qualificate deve essere almeno pari all'ammontare dei lavori a base di gara, con possibilità dell'aumento del quinto dell'importo di qualificazione nei riguardi di ciascuna delle imprese partecipanti in riunione d'impresa.

Le imprese facenti parte del raggruppamento, anche se non ancora costituito, dovranno indicare espressamente le quote di partecipazione allo stesso.

Ai sensi dell'art. 48 comma 6 del D. Lgs. n. 50/16, per i Raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui all'art. 84 del medesimo decreto, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere, nella misura indicata per il concorrente singolo.

I consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti sono tenuti, pena l'esclusione, a dimostrare, nelle forme consentite dalla normativa vigente e dal presente bando, per ciascuna impresa facente parte del consorzio, il possesso dei requisiti prescritti ai punti 1) – 2) – 3) – 4) – 5) – 6) – 8) e 9) della Busta A del bando medesimo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'incanto pubblico in più di una Associazione temporanea o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in Associazione.

I soggetti di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/16, ai sensi dell'art. 48, co.7 del medesimo decreto, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui al punto 1) - 2) – 3) – 4) – 5) -6) - 8) e 9) del presente bando.

Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. n. 50/16, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. (cfr. Capitolato Speciale d'Appalto e Determina Dirigenziale del Comune di Botrugno Reg. gen. n. 342 del 25/10/2022).

L'Amministrazione provvederà a corrispondere in favore dell'appaltatore un'anticipazione sul valore del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii e del Capitolato Speciale d'Appalto (Art. 16).

Tutte le spese contrattuali, registro, emolumenti, diritti, imposte e tasse, ecc. sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario definitivo.

L'impresa che abbia presentato dichiarazioni sostitutive dovrà presentare, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, e comunque entro quindici giorni dalla richiesta di questa Provincia, quei certificati o loro copia in bollo autenticata ai sensi di legge per i quali sia stata presentata la suddetta dichiarazione sostitutiva.

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato ed i certificati presentati sarà sanzionata con l'esclusione dalla gara e con la rideterminazione della media.

La stipulazione del contratto, in ogni caso, sarà subordinata al positivo esito delle procedure di verifica di natura pre-contrattuale previste dalla normativa vigente ed in particolare di quelle in materia fallimentare e di lotta alla mafia.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà, entro dieci giorni dalla richiesta di questa Provincia:

- provvedere al pagamento delle spese contrattuali (registrazione, diritti di segreteria e di copia) secondo le indicazioni all'uopo fornite;
- costituire la cauzione definitiva.

Infine, in caso di eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, l'impresa è tenuta a rivolgersi presso gli uffici della Provincia di Lecce, Via Botti - Lecce, per la conferma scritta di detta comunicazione specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data), con l'avvertenza che in mancanza della conferma scritta, detta comunicazione dovrà considerarsi priva di valore

Si applica la riduzione dei termini per la ricezione delle offerte ricorrendo le condizioni dell'art. 60 e seguenti del D. Lgs. 50/2016, stante la necessità di affidare l'appalto dei lavori e procedere alla stipula del contratto entro e non oltre il termine del 31/12/2022.

Qualunque comunicazione relativa alla procedura di gara di che trattasi sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico denominato "Tutto Gare" mediante accesso sul sito istituzionale della Provincia alla pagina www.provincia.le.it (sezione *Bandi e Gare*), oppure direttamente alla pagina <https://provincialecce.tuttogare.it/index.php>.

Il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e SUA

Ing. ~~Francesco~~ Dario Corsini

