

Spett. COOP. SOC. SS. STEFANI DI PEDE PIETRO PAOLO LUIGI

VIA E. TOTI, 32

POGGIARDO (LE)

P 201. n. 3594

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta
- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria :
  - a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;
  - b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a l servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto
2. Codesta ditta , ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;
4. non sono ammesse offerte in aumento;
5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio

Il SINDACO  
Pasquale BARONE



Spett. LGA SERVICE SOC. COOP. DI ANDREA VALENTINI

VIA G. GIOLITTI , 21

MENTANA (RM)

P 21, n. 3500

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta
- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria :
  - a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;
  - b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a l servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto
2. Codesta ditta, ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;
4. non sono ammesse offerte in aumento;
5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO  
Pasquale BARONE



Spett. INTERIMPIANTI SOC. COOP. DI DE STEFANO CARMINE

C.DA PANTANELLE SNC

ABRIOLA (PZ)

P. 20h n. 34 PP

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta

- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria :

a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a l servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto

2. Codesta ditta , ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;

2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;

4. non sono ammesse offerte in aumento;

5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO  
Pasquale BARONE



*[Handwritten signature]*

Spett. GLOBO SERVICE S.R.L. DI CASSANO VITO

VIA T. FIORE ,62

BARI

P<sub>201</sub> n. 34 P 8

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.

2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";

b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta

- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria :

a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a I servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto

2. Codesta ditta, ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;

2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;

4. non sono ammesse offerte in aumento;

5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO  
Pasquale BARONE



Spett. LA PULITA & SERVICE SCRL DI TERRONE VINCENZO

VIA BARLETTA 250

ANDRIA (BT)

Prot. 34 P7  
3525

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta

- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria :

- a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

- b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a l servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto

2. Codesta ditta, ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;

2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;

4. non sono ammesse offerte in aumento;

5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio  
IL SINDACO  
Pasquale BARONE



Spett. CAGNAZZO PULIZIE SRLS DI CAGNAZZO GIUSEPPE

VIA OFANTO , 44

LEVERANO (LE)

Pz n. 34 P6

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta
- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria :
  - a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;
  - b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a l servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto
2. Codesta ditta, ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;
4. non sono ammesse offerte in aumento;
5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO  
Pasquale BARONE



Spett. LA CAMPANIA S.R.L. DI EMILIO VERBICARO

VIA ROCCHI

S. MARTINO V.C. (AV)

Prot. n. 3495

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta
- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria :
  - a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;
  - b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a l servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto

2. Codesta ditta , ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;

2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;

4. non sono ammesse offerte in aumento;

5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio  
IL SINDACO  
Pasquale BARONE



Spett. PENTAGONO SERVICE SOC. COOP. DI QUATRARO CLAUDIO

VIA E. MONTALE,11

LUCERA

Pzot n. 3494

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta
- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria :
  - a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;
  - b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a I servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto

2. Codesta ditta, ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;

2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;

4. non sono ammesse offerte in aumento;

5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO  
Pasquale BARONE



Spett. ANTAGA SOCIETA' COOPERATIVA DI GRECO PASQUALE

VIA MECENATE ,22

BRINDISI

Prot. n. 34 P3

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG **ZCD24042A8**

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
  - b. plico n. 2 - "offerta economica".
2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.
3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta
- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria :
  - a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;
  - b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa a l servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto
2. Codesta ditta , ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;
4. non sono ammesse offerte in aumento;
5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO  
Pasquale BARONE



Spett. TURN KEY SERVICE SRL DI CHRISTIAN CHIUPPANI

VIA PESCHIERA 20

VARESE

Post. 34 P 2

**Oggetto** : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI CIG ZCD24042A8

La invito a presentare la sua offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

#### **1. Oggetto del servizio**

1. La prestazione consiste nel servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

#### **2. Requisiti**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

a. documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;

b. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

3. Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

a) Il servizio consiste nell'attività di pulizia sede municipale, biblioteca comunale , aula multimediale ...

#### **3. Base di gara – criterio di aggiudicazione**

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in € 6.950,00.

2. La presentazione viene aggiudicata con il criterio del massimo ribasso, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d. lgs. 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività e non avente notevole contenuto tecnologico o carattere innovativo.

#### **4. Clausola sociale**

1. Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale qualificabile come ad alta intensità di manodopera perché il costo della manodopera è pari o superiore al 50% dell'importo totale del contratto, si prevede la presente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore.

2. In particolare, codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **5. Caratteristiche dell'offerta.**

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed

avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

#### **6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 12,00 del 28.06.2018.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

#### **7. Documentazione da allegare all'offerta**

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
- b. plico n. 2 - "offerta economica".

2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura.

3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc) in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta
- Requisiti di idoneità professionale : iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini per il servizio di PULIZIE UFFICI E IMMOBILI COMUNALI;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria :
  - a) documentazione a comprova del fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad euro 6.950,00;
  - b) adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.

5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.

6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 28/06/2018- ore 12,00 - relativa al servizio di pulizie uffici e immobili comunali.

#### **8. Contenuto dell'offerta**

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione dovrà indicare il ribasso offerto

2. Codesta ditta, ai fini dell'offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;

#### **9. Norme di gara – esclusioni:**

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;

2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

3. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;

4. non sono ammesse offerte in aumento;

5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come

- sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
  7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
  8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
  10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
  11. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### **10 Avvertenze**

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

#### **11 Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

#### **12. Offerte anormalmente basse**

Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **13. Aggiudicazione**

1. L'offerta verrà valutata dal responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 3 gg. dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

#### **14. Stipula del contratto**

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e b) del d. lgs.50/2016.

#### **15. Durata del contratto – Proroga tecnica**

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento .
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purchè ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo

contraente.

4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **16. Esecuzione del contratto.**

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

#### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

#### **18. Penali e mezzi di tutela**

L'interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori determinerà l'applicazione di una penale di € 50,00# (cinquanta).

#### **19. Controversie**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

#### **20. Domicilio**

La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede della stazione appaltante, in Piazza Indipendenza per tutta la durata della prestazione contrattuale.

#### **21. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy**

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in P.za Indipendenza, il "responsabile" è il responsabile di servizio Barone Pasquale.

#### **22. Responsabile esterno del trattamento dati**

1. In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet [www.comune.botrugno.le.it](http://www.comune.botrugno.le.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

#### **23. Funzionario responsabile per la verifica della prestazione**

1. Il responsabile del procedimento è Monteduro Maria
2. Il responsabile del servizio è il Barone Pasquale

Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO  
Il Pasquale BARONE  
Pasquale BARONE

