



COMUNE DI BOTRUGNO

Provincia di Lecce

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **47** Del Registro

Seduta del **11.06.2015**

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ART. 93 DEL D.LGS. 163/2006. APPROVAZIONE.

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000							
Regolarità Tecnica				Regolarità Contabile			
Parere	FAVOREVOLE	Data	11.06.2015	Parere	FAVOREVOLE	Data	11.06.2015
Il Responsabile del Servizio F.to ING. MAURIZIO MONTAGNA				Il Responsabile di Ragioneria F.to Trevisan Marcellino Nicola			
L'anno duemilaquindici addi undici del mese di giugno alle ore 19,30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, Convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.							
<u>Barone Pasquale</u>				P			
<u>Biasco Donato</u>				P			
<u>Vergari Francesco</u>				P			
_____				_____			
_____				_____			
_____				_____			

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **avv. Maria Vita Marzotta**

Assume la presidenza il Sig. **Barone Pasquale** il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 13-bis del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito in legge n. 114/2014;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture";

Tenuto conto che in delegazione trattante del 9 giugno 2015 sono stati stabiliti gli indirizzi per la definizione delle modalità e dei criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione previsto dal comma 7-ter dell'articolo 93 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Visto il verbale dell'accordo decentrato integrativo in pari data con il quale sono state definite le modalità e i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione previsto dal comma 7-ter dell'articolo 93 del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 12 aprile 2016, n.163;

Visti i contratti collettivi di lavoro;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voto unanimi espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 93, comma 7-ter, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163
2. di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
3. di dare atto, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER
LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ART.
93 DEL D.LGS. 163/2006.

Approvato con Deliberazione di G.C. n. del

ART. 1 - Oggetto

1.1) Al fine di incentivare l'attività di progettazione e di gestione interna dei lavori pubblici è costituito un fondo per la progettazione e l'innovazione risorse finanziarie in misura non superiore al **2 per cento** degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro da ripartire tra il personale dipendente del Comune di Botrugno impegnato in attività collegate ad un appalto di opere.

1.2) Il presente regolamento, definisce i criteri per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi secondo quanto previsto dall'art. 93 del decreto legislativo 163/2006.

ART. 2 – Costituzione del fondo

2.1) Nel Bilancio di previsione del Comune è costituito apposito fondo interno, **pari al 2%** del costo di un'opera o di un lavoro, la cui progettazione sia affidata alla responsabilità del settore Lavori Pubblici. La percentuale comprende anche gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione¹ e grava direttamente sugli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori. Essa va individuata, quindi, nel quadro economico dell'intervento, transitando nel c.d. fondo salario accessorio.

2.2) Il fondo viene costituito mediante apposito accantonamento all'interno del quadro economico delle singole opere pubbliche.

ART. 3 – Rilevanza tecnica dei lavori e delle opere e quantificazione del fondo.

3.1) In conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 163/2006, la percentuale massima stabilita dal D.Lgs. n. 163/2006 è così graduata in ragione dell'entità dei lavori e della complessità degli stessi:

- a) progetti di opere o lavori con importo posto a base di gara superiore alla soglia comunitaria stabilita in Euro 5.186.000,00 (e da aggiornare in base ai provvedimenti del legislatore): percentuale del 1,00%;
- b) progetti di opere o lavori con importo posto a base di gara inferiore alla soglia comunitaria stabilita in Euro 5.186.000,00 (e da aggiornare in base ai provvedimenti del legislatore) e sino all'importo di Euro 4.000.001,00: percentuale del 1,20%;
- c) progetti di opere o lavori con importo posto a base di gara compreso tra Euro 4.000.000,00 ed Euro 3.000.001,00: percentuale del 1,40%;
- d) progetti di opere o lavori con importo posto a base di gara compreso tra Euro 3.000.000,00 ed Euro 2.000.001,00: percentuale del 1,60%;
- e) progetti di opere o lavori con importo posto a base di gara compreso tra Euro 2.000.000,00 ed Euro 1.000.001,00: percentuale del 1,80%;
- f) progetti di opere o lavori con importo posto a base di gara uguale o inferiore ad Euro 1.000.000,00: percentuale del 2,00%.

3.2) I progetti di opere o lavori pubblici, compresi quelli riferiti alla manutenzione straordinaria, da ammettere all'incentivazione, devono avere i caratteri definiti dall'art. 93, del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare devono essere corredati degli elaborati progettuali (descrittivi e grafici) inerenti alle specifiche categorie di opere previste nel progetto stesso ai sensi della normativa. I compensi vengono riconosciuti per i lavori ed opere previsti nel Programma Triennale delle opere pubbliche o

¹ *l'IRAP viene imputata – e decurtata – al fondo come chiarito dalle SSRR con la deliberazione n. 33/CONTR/2010 del 30 giugno 2010*

in altri atti di programmazione dell'Ente e a condizione che si pervenga all'approvazione del progetto definitivo e/o esecutivo.

3.3) In caso di perizie di variante e suppletive ex art. 132 - comma 1° - del D.Lgs. n. 163, qualora si sia resa necessaria la riprogettazione dell'opera e sempre che le stesse non siano state originate da errori o omissioni progettuali di cui alla lettera e) del predetto articolo, i tecnici incaricati della progettazione e/o della direzione lavori, hanno diritto a percepire il compenso incentivante per un importo calcolato sul valore della perizia di variante e suppletiva.

ART. 4 - Suddivisione del fondo

4.1) L'80% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione, così come quantificato al precedente art. 3, è ripartito, per ciascun opera o lavoro, tra il Responsabile del Procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

4.2) Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione, così come quantificato al precedente art. 3, è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'Ente e dei servizi ai cittadini.

ART. 5 - Soggetti beneficiari - Costituzione gruppo di lavoro.

5.1) Ai fini della ripartizione del fondo di cui al precedente art. 4.1) il personale interessato è quello individuato all'art. 93 comma 7 ter del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. in organico all'amministrazione, in relazione al progetto ed alla funzione da svolgere.

5.2) La Giunta comunale, con specifico provvedimento, individua, per ogni lavoro che richieda attività di progettazione e/o sia inserito nell'elenco annuale e triennale dei lavori, il Responsabile unico del Procedimento.

5.3) Il Responsabile unico del Procedimento, costituendo, sottoscrivendo l'allegato prospetto "A", il Gruppo di lavoro al fine dell'espletamento delle seguenti attività: Progettazione, Coordinamento della sicurezza, Direzione lavori, Collaudo/regolare esecuzione. Inoltre per ogni attività individua gli eventuali collaboratori tecnici ed amministrativi che intervengono direttamente attraverso l'esecuzione delle operazioni di supporto. Nel predetto prospetto sono indicate le attività da svolgere, i tempi, il personale tecnico ed amministrativo da impiegare.

5.4) I gruppi di progettazione sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del progetto.

5.5) L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

5.6) Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di progettazione anche dipendenti sia tecnici che amministrativi di altri uffici.

5.7) Ai fini di una piena valorizzazione di tutti i dipendenti assegnati agli uffici competenti in materia di progettazione di lavori pubblici, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili, nel rispetto delle specifiche competenze professionali richieste, deve tendere ad assicurare un'equilibrata distribuzione degli incarichi.

ART. 6 - Ripartizione della quota dell'80% del fondo

6.1) La somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, determinata con le modalità di cui all' art. 4.1), è ripartita come segue:

Prestazione		%
Responsabile Unico del Procedimento		25
Gruppo di progettazione	Progetto preliminare	5
	Progetto definitivo	8
	Progetto esecutivo	8
	Verifica del progetto	5
	Coordinamento sicurezza fase di progettazione	4
Ufficio direzione lavori	Direttore dei lavori	13
	Coordinatore sicurezza fase di esecuzione	7
Collaudo/regolare esecuzione		5
Attività di supporto tecnico-amministrativo (redattori atti, contratti, corrispondenza, collaboratori)		20 ²
Totale		100

6.2) Nel caso in cui un soggetto abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate le percentuali di ripartizione vengono cumulate tra di loro.

6.3) La quota parte d'incentivo corrispondente a prestazioni che non sono state svolte dai dipendenti in quanto affidate all'esterno, costituisce economia.

ART. 7 – Limitazioni all'erogazione degli incentivi

7.1) Ai sensi dell'art.93, comma 7 ter, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., l'incentivo in parola complessivamente corrisposto nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse

² Ai collaboratori che hanno contribuito al progetto pur non sottoscrivendone gli elaborati spetta un incentivo in proporzione all'apporto ed alle responsabilità di ciascuno come valutato dal RUP.

amministrazioni, non può superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

7.2) A fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e non imputabili al personale incaricato, le risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro sono così ridotte:

- a) per ogni mese di ritardo il fondo è ridotto dello 0,5%;
- b) per incrementi sul costo dell'opera fino al 5% il fondo è ridotto dello 0,1%;
- c) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 5% e fino al 10% il fondo è ridotto dello 0,2%;
- d) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 10% e fino al 20% il fondo è ridotto dello 0,3%;
- e) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 20% e fino al 50% il fondo è ridotto dello 0,4%;
- f) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 50% il fondo è ridotto dell' 0,5%.

Non sono computati nel termine di esecuzione lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'art. 132, comma 1, lettere a), b), c), e d) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

7.3) Il presente regolamento non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

7.4) Il personale incaricato che non svolga i compiti assegnati o che, per propria mancanza, realizzi ritardi negli adempimenti, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo.

ART. 8 – Liquidazione del fondo

8.1) Il responsabile del servizio, competenti a disporre la corresponsione dell'incentivo, sono tenuti ad accertare le specifiche attività svolte dai dipendenti (privi di qualifica dirigenziale) interessati. In caso di accertamento negativo le corrispondenti risorse costituiscono economie.

8.3) L'incentivo può essere corrisposto solo previa verifica da parte del responsabile del servizio del buon esito della specifica attività effettivamente svolta del dipendente e della sua stretta attinenza all'incarico per il quale la norma prevede l'incentivo³;

8.2) La liquidazione del compenso è effettuata dal responsabile del servizio competente, su proposta del Responsabile unico del Procedimento, e trasmessa agli uffici del Personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata. Per l'attività di progettazione, la liquidazione è effettuata successivamente all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo di ciascuna opera.

8.3) Per la direzione lavori ed il collaudo/regolare esecuzione la liquidazione è effettuata successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale e dei collaudi/regolare esecuzione.

8.4) La liquidazione dell'incentivo è effettuata con atto determinativo emesso dal responsabile del settore, allegando e sottoscrivendo l'allegato prospetto "B". Il servizio finanziario, riscontrata la regolarità contabile e verificato ogni elemento utile alla liquidazione delle spettanze inoltra il suddetto provvedimento al servizio personale che provvederà alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile.

³ Ciò corrisponde anche al principio fissato dall'art. 7, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale "le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese".

8.5) La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro, non dovuta a inadempienze da parte dei soggetti indicati al precedente comma, non pregiudica l'erogazione dell'incentivo che viene disposta con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

ART. 9 - Assicurazione

9.1) Ai sensi del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 – testo vigente e di quanto previsto dal D.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modificazioni, l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante assume l'onere, a carico del bilancio dell'ente, del pagamento del premio per la garanzia assicurativa per la copertura dei rischi professionali da stipularsi in favore del dipendente incaricato della progettazione. La assicurazione oggetto di contributo è aggiuntiva a quella che copre i rischi derivanti dallo svolgimento di funzioni pubbliche.

ART. 10 - Svolgimento dell'attività

10.1) Le attività descritte nel precedente art. 6 vengono espletate durante il normale orario di lavoro e le spese necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali, le utenze, le riproduzioni e l'utilizzo di attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie per lo svolgimento dell'incarico

10.2) Il personale incaricato della progettazione potrà svolgere l'incarico anche al di fuori dell'orario di lavoro.

10.3) L'incentivo alla progettazione assegnato al personale in forza del presente regolamento, è cumulabile anche con altre forme di incentivazione della produttività e con ogni altra forma di compenso accessorio al personale, prevista a qualunque titolo dall'ordinamento del Comune.

10.4) Al Comune competono le spese relative ai corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. I dipendenti che conseguono il relativo attestato da parte dell'Ente organizzatore del corso e/o per il quali, comunque, l'Amministrazione Comunale sostiene gli oneri di cui al presente articolo sono tenuti, se richiesti, alla predisposizione degli elaborati progettuali ed alle altre attività previste dal presente regolamento.

ART. 11 - Norme transitorie - Entrata in vigore

11.1) Le disposizioni contenute nel presente Regolamento, con specifico riferimento sia alla costituzione del fondo sia all'applicazione delle percentuali spettanti, si applicano alle attività svolte successivamente al 19/08/2014 (data di entrata in vigore della LEGGE 11 agosto 2014, n. 114).

11.2) In considerazione del contenuto normativo, nelle sue varie innovazioni, relativo agli incentivi alla progettazione, visto in correlazione con il principio generale del divieto di retroattività della legge sancito dall'ordinamento giuridico e dalla giurisprudenza costituzionale, i compensi da erogare per attività svolte fino dal 18 agosto 2014, vanno assoggettati alla previgente disciplina, anche al fine di non incidere su un diritto soggettivo vantato dai dipendenti interessati, nei limiti degli impegni assunti. Ciò anche in considerazione al fatto che le relative risorse fanno carico a fondi costituiti secondo la legislazione vigente in data anteriore e che pertanto non sono compresi nel disposto legislativo di cui alla Legge 11 agosto 2014, n. 114.

11.3) In conformità al parere espresso dalla Corte dei Conti, si considera applicabile la riduzione dal 2% allo 0.5%, della percentuale prevista dall'art. 92, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, in assenza di disposizioni a carattere retroattivo, sui compensi da erogare a partire dal 1° gennaio 2009 ma non relativi ad attività realizzate ed impegnate prima di tale data, e sino all'entrata in vigore della nuova norma abrogativa della suddetta riduzione (Legge 4 novembre 2010, n. 183).

11.4) Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.

11.5) Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente il previgente Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale in data

11.6) Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

A) prospetto costituzione Gruppo di lavoro

B) prospetto liquidazione incentivi

INDICE

ART. 1 - Oggetto.....	4
ART. 2 – Costituzione del fondo	4
ART. 3 – Rilevanza tecnica dei lavori e delle opere e quantificazione del fondo.....	4
ART. 4 - Suddivisione del fondo	5
ART. 5 - Soggetti beneficiari - Costituzione gruppo di lavoro.	5
ART. 6 - Ripartizione della quota dell'80% del fondo	6
ART. 7 – Limitazioni all'erogazione degli incentivi	6
ART. 8 – Liquidazione del fondo	7
ART. 9 - Assicurazione	8
ART. 10 - Svolgimento dell'attività	8
ART. 11 - Norme transitorie - Entrata in vigore.....	8
ALLEGATI	9
INDICE	10

PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO
ART. 93 COMMA 7 TER DEL D.LGS. 163/06 E S.M.I.

DESCRIZIONE		Importo opere/lavori	
<i>Inserire il titolo dell'intervento o dei lavori</i>		€ 0,00	
Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Quota incentivo	€ 0,00

GRUPPO DI PROGETTAZIONE				
--------------------------------	--	--	--	--

PROGETTO PRELIMINARE				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

PROGETTO DEFINITIVO				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

PROGETTO ESECUTIVO				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

VERIFICA PROGETTO				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

COORDINATORE SICUREZZA FASE DI PROGETTAZIONE				Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>					
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Firma per accettazione</i>	
			%		
			%		
			%		

UFFICIO DIREZIONE LAVORI

DIRETTORE DEI LAVORI			Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Firma per accettazione
			%	
			%	
			%	

COORDINATORE SICUREZZA FASE DI ESECUZIONE			Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Firma per accettazione
			%	
			%	
			%	

COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE

COLLAUDATORE/DIRETTORE DEI LAVORI			Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Firma per accettazione
			%	
			%	
			%	

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

SUPPORTO TECNICO			Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Firma per accettazione
			%	
			%	
			%	

SUPPORTO AMMINISTRATIVO			Quota prestazione	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. Data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. Data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Firma per accettazione
			%	
			%	
			%	

Botrugno, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO
ART. 93 COMMA 7 TER DEL D.LGS. 163/06 E S.M.I.

DESCRIZIONE	Importo opere/lavori
<i>Inserire il titolo dell'intervento o dei lavori</i>	€ 0,00

Lotto CIG	<i>Inserire CIG dell'intervento</i>	Quota incentivo	€ 0,00

GRUPPO DI PROGETTAZIONE

PROGETTO PRELIMINARE		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

PROGETTO DEFINITIVO		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

PROGETTO ESECUTIVO		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

VERIFICA PROGETTO		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

COORDINATORE SICUREZZA FASE DI PROGETTAZIONE		Quota incentivo	€ 0,00	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
Totale				€ 0,00

UFFICIO DIREZIONE LAVORI

DIRETTORE DEI LAVORI			Quota incentivo	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

COORDINATORE SICUREZZA FASE DI ESECUZIONE			Quota incentivo	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

COLLAUDO/REGOLARE ESECUZIONE

COLLAUDATORE/DIRETTORE DEI LAVORI			Quota incentivo	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

SUPPORTO TECNICO			Quota incentivo	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

SUPPORTO AMMINISTRATIVO			Quota incentivo	€ 0,00
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>				
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Quota di partecipazione</i>	<i>Compenso</i>
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			%	€ 0,00
			Totale	€ 0,00

Botrugno, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Barone Pasquale

IL SEGRETARIO

F.to avv. Maria Vita Marzotta

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 01.07.2015 per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Botrugno, 01.07.2015

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 01.07.2015,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 01.07.2015 Al 16.07.2015 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
 - E' stata comunicata, con lettera n. 2905, in data 01.07.2015 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10.07.2015:
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - Per compiuta pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);

Addì, _____

IL SEGRETARIO

F.to avv. Maria Vita Marzotta
